Le Norme Vincolanti d'Impresa dell'Unione Europea sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del Trattamento di BMC Software

Allegato A: Norme Vincolanti d'Impresa ("BCR") sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e Responsabili del Trattamento di BMC Software

Indice

Introduzione 2
PARTE I: CONTESTO NORMATIVO E AZIONI 3
PARTE II: BMC IN QUALITÀ DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO 6
SEZIONE A: PRINCIPI DI BASE 6
SEZIONE B: MISURE PRATICHE 15
SEZIONE C: DIRITTI DEI TERZI BENEFICIARI 22
PARTE III: BMC IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO 24
SEZIONE A: PRINCIPI DI BASE 25
SEZIONE B: MISURE PRATICHE 30
SEZIONE C: DIRITTI DEI TERZI BENEFICIARI 35
PARTE IV: ALLEGATI 38
ALLEGATO 1 - PROCEDURA DI RICHIESTA DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI 38
ALLEGATO 2 - STRUTTURA PER LA COMPLIANCE 44
ALLEGATO 3 - REQUISITI DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY 48
ALLEGATO 4 - PROTOCOLLO DI AUDITING 52
ALLEGATO 5 - PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI 55
ALLEGATO 6 - PROCEDURA DI COOPERAZIONE 57
ALLEGATO 7 - PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO 58
ALLEGATO 8 – AMBITO DI APPLICAZIONE PRIMARIO 61
ALLEGATO 9 - ELENCO DEI MEMBRI DEL GRUPPO BCR 73
ALLEGATO 10 - ELENCO DELLE DEFINIZIONI 79
INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO 82

Introduzione

Queste Norme Vincolanti d'Impresa ("BCR") sulla Protezione dei Dati per i Titolari e i Responsabili del Trattamento di BMC Software (la “**Policy**”) stabiliscono le misure adottate da BMC Software ("**BMC**") al fine di uniformarsi alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali, compreso l'ambito dei trasferimenti dei dati personali tra i membri del gruppo BMC ("**Membri del Gruppo**") (l'elenco degli stessi è disponibile su www.bmc.com).

Ai fini della presente Policy, per BMC si intendono tutte le entità BMC Software vincolate dalla Policy come Membri del Gruppo. Le entità BMC vincolate dalla Policy come Membri del Gruppo sono elencate nell’Allegato 9.

BMC dovrà adottare e rispettare la Policy quando raccoglie e utilizza dati personali. Nello specifico, la Policy descrive gli standard che devono applicare i Membri del Gruppo quando trasferiscono dati personali a livello internazionale ad altri Membri del Gruppo, sia quando i Membri del Gruppo trasferiscono dati personali per proprie finalità o quando tali dati sono trasferiti nel fornire servizi ad un titolare del trattamento terzo.

I trasferimenti di dati personali avvengono tra i Membri del Gruppo durante il normale corso dell'attività e tali dati possono essere memorizzati in database centralizzati accessibili dai Membri del Gruppo da qualsiasi parte del mondo.

La Policy trova applicazione rispetto a tutti i dati personali di dipendenti, clienti, rivenditori, fornitori, fornitori di servizi e altre terze parti, passati, attuali e potenziali, dovunque siano raccolti e utilizzati nell’espletamento delle attività commerciali di BMC e la gestione del personale. Ulteriori dettagli sull’ambito di applicazione primario della Policy per i Titolari del trattamento sono riportati nell’Allegato 8.

La Policy non sostituisce alcun requisito di protezione dei dati specifico che potrebbe essere applicato ad un'area o funzione dell'attività commerciale.

La Policy viene pubblicata in versione integrale nel sito web di BMC all'indirizzo www.bmc.com e sulla rete intranet dei dipendenti di BMC.

PARTE I: CONTESTO NORMATIVO E AZIONI

COS'È LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI?

La normativa europea[1] in materia di protezione dei dati conferisce agli interessati determinati diritti in relazione alle modalità con cui vengono utilizzati i loro "**dati personali**"[2]. Se le organizzazioni non rispettano la normativa in materia di protezione dei dati, possono essere soggette a sanzioni imposte dall'autorità per la protezione dei dati e dall'autorità giudiziaria. Quando i Membri del Gruppo raccolgono e utilizzano i dati personali dei propri dipendenti, clienti, rivenditori, fornitori, fornitori di servizi e altre terze parti, passati, attuali e potenziali, l'attività di trattamento, e i dati personali in questione, sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati.

In base alla normativa in materia di protezione dei dati, quando un'organizzazione raccoglie, utilizza o trasferisce dati personali per proprie finalità, tale organizzazione verrà considerata un ***titolare del trattamento*** rispetto a tali informazioni e sarà dunque pienamente responsabile per l'osservanza della normativa applicabile. Quando, invece, un'organizzazione tratta dati personali per conto di terzi (ad esempio per fornire un servizio), tale organizzazione verrà considerata come un ***responsabile del trattamento*** dei dati e il terzo sarà pienamente responsabile per l'osservanza della normativa applicabile. La Policy descrive come BMC potrà rispettare la normativa in materia di protezione dei dati in relazione ai trattamenti effettuati in qualità sia di titolare che di responsabile del trattamento.

IN CHE MODO LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI INFLUENZA BMC A LIVELLO INTERNAZIONALE?

La normativa in materia di protezione dei dati vieta il trasferimento di dati personali verso paesi che si trovano al di fuori dall'Europa e che non garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati. Le autorità europee per la protezione dei dati ritengono che alcuni dei paesi in cui opera BMC non forniscano un livello adeguato di protezione dei dati personali.

COSA STA FACENDO BMC AL RIGUARDO?

I membri del Gruppo devono adottare misure adeguate per garantire un utilizzo sicuro e lecito dei dati personali a livello internazionale. L'obiettivo di questa Policy, quindi, è creare una

[1] Ai fini di questa Policy, i riferimenti all'Europa stanno per lo Spazio Economico Europeo o "SEE" (ovvero gli Stati Membri della UE più la Norvegia, l'Islanda e il Liechtenstein) più la Svizzera.
[2] Per "dato personale" si intende qualsiasi informazione concernente una persona fisica identificata o identificabile in conformità alla definizione di "dato personale" di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation" o "GDPR"), disponibile sul sito http://eur-lex.europa.eu/

struttura adeguata al fine di soddisfare gli standard contenuti nella normativa europea in materia di protezione dei dati e, pertanto, fornire un livello di protezione adeguato per tutti i dati personali utilizzati e raccolti in Europa e trasferiti da Membri del Gruppo che si trovano all'interno dell'Europa a Membri del Gruppo al di fuori dell'Europa.

I Membri del Gruppo applicheranno la Policy a livello globale, e **in tutti i casi** in cui i Membri del Gruppo compiano delle operazioni di trattamento di dati personali, sia manualmente che con mezzi automatici, qualora i dati personali appartengano a dipendenti, clienti, rivenditori, fornitori, fornitori di servizi e altre terze parti, passati, attuali e potenziali.

La Policy si applica a tutti i Membri del Gruppo e ai loro dipendenti a livello mondiale e stabilisce che:

- i Membri del Gruppo che raccolgono, utilizzano o trasferiscono dati personali in qualità di titolari del trattamento devono rispettare la **Parte II** della Policy assieme alle procedure pratiche definite negli allegati che si trovano nella **Parte IV** della Policy; e

- i Membri del Gruppo che raccolgono, utilizzano o trasferiscono dati personali per fornire servizi a un terzo in qualità di responsabile del trattamento o che forniscono un servizio ad altri Membri del Gruppo nella loro qualità di responsabili del trattamento devono rispettare la **Parte III** della Policy assieme alle relative procedure pratiche definite negli allegati che si trovano nella **Parte IV** della Policy.

- Alcuni Membri del Gruppo possono agire sia in qualità di titolari che in qualità di responsabili del trattamento e devono quindi rispettare adeguatamente le Parti II, III e IV della Policy, a seconda dei casi.

La presente Policy è resa vincolante per tutti i Membri del Gruppo tramite l'adozione di un Accordo Infragruppo, e si applica a tutti i dipendenti dei Membri del Gruppo tramite il relativo contratto di lavoro e/o direttamente tramite le politiche aziendali di BMC che fanno riferimento a questa materia e che prevodono azioni disciplinari in caso di violazione delle stesse, compresa la presente Policy, fino a prevedere la cessazione del rapporto di lavoro. Per quanto riguarda gli appaltatori e/o il personale somministrato, la presente Policy è espressamente menzionata nel loro contratto di servizio e la violazione della stessa può portare alla risoluzione di tale contratto di servizio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per qualsiasi domanda relativa alle disposizioni della Policy, ai diritti accordati dalla Policy o a qualsiasi altra questione sulla protezione dei dati, potete contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, o "DPO") di Gruppo di BMC all'indirizzo indicato di seguito, che gestirà direttamente la questione o la inoltrerà alla persona o al dipartimento competente in BMC.

BMC Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo

Tel.: +33 (0)1.57.00.62.60

Email: privacy@bmc.com

Indirizzo: Cœur Défense - Tour A, 100 Esplanade du Général de Gaulle, 92931 Paris La Défense Cedex

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo ha il compito di monitorare l'osservanza della presente Policy e di garantire che i cambiamenti alla Policy vengano notificati ai Membri del Gruppo, ai clienti, alle Autorità di Controllo e agli interessati i cui dati personali vengono trattati da BMC, come previsto dalla legge applicabile. Se non siete d'accordo circa il modo in cui BMC ha fatto uso dei Vostri dati personali, BMC ha una Procedura di Gestione dei Reclami separata che viene indicata nella Parte IV, Allegato 5.

PARTE II: BMC IN QUALITÀ DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La Parte II della Policy trova applicazione in tutti i casi in cui un Membro del Gruppo raccoglie, utilizza e trasferisce dati personali in qualità di titolare del trattamento.

La Parte II della Policy è suddivisa in tre sezioni:

- **Sezione A:** riguarda i principi di base della normativa europea in materia di protezione dei dati che devono osservare i Membri del Gruppo quando raccolgono, utilizzano e trasferiscono dati personali in qualità di titolari del trattamento.

- **Sezione B:** riguarda le misure pratiche adottate da BMC nei confronti delle Autorità di Controllo in merito alla Policy.

- **Sezione C:** descrive i diritti dei terzi beneficiari che BMC riconosce in base alla Parte II della Policy.

SEZIONE A: PRINCIPI DI BASE

NORMA 1 – RISPETTO DELLA LEGGE LOCALE E PRINCIPIO DI RESPONSABILIZZAZIONE

Norma 1A – BMC in primo luogo rispetterà la legge locale, ove applicabile.

Come organizzazione, BMC rispetterà qualsiasi legge applicabile in materia di dati personali, e garantirà che, nei casi in cui vengono raccolti e utilizzati dei dati personali, ciò avvenga nel rispetto della legge locale.

Nei casi in cui non esista alcuna legge, o la legge non soddisfi gli standard stabiliti dalla Policy, BMC tratterà i dati personali ai sensi della Policy.

Nella misura in cui una qualsiasi normativa in materia di protezione dei dati richieda un livello di protezione maggiore, BMC riconosce che tale normativa applicabile in materia di protezione dei dati prevarrà sulla Parte II della Policy.

Norma 1B – BMC dimostrerà il rispetto della Policy ("Responsabilizzazione").

BMC manterrà un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la sua responsabilità, conformemente alla legge applicabile. Tale registro dovrà essere mantenuto in forma scritta, anche in formato elettronico, e, su richiesta, deve essere messo a disposizione dell'Autorità di Controllo competente.

Il registro deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Membro del Gruppo che agisce in qualità di titolare del trattamento e, se del caso, di contitolare del trattamento, nonché del responsabile della protezione dei dati;
- le finalità del trattamento;
- una descrizione delle categorie di persone e delle categorie di dati personali;
- le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno divulgati, compresi i destinatari in Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione di tale Paese terzo o organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati personali;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicabili al trattamento.

Al fine di migliorare il rispetto della normativa vigente e laddove sia necessario, qualora le attività di trattamento possano presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, dovrà essere condotta una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati. Qualora la suddetta valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate da BMC per attenuare il rischio, BMC dovrà consultare l'Autorità di Controllo competente prima di svolgere le attività di trattamento.

Saranno implementate misure tecniche e organizzative adeguate progettate al fine di attuare i principi della protezione dei dati e agevolare il rispetto dei requisiti stabiliti dalla presente Policy nella pratica, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione, dei rischi per gli Interessati, della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento (protezione dei dati by design e by default).

BMC identificherà e implementerà tali principi di protezione dei dati durante lo sviluppo di nuovi sistemi, servizi, policy e processi informatici che comportino il trattamento di dati personali, sulla base di liste di controllo privacy by design e by default.

Ogni soggetto che agisce in qualità di titolare del trattamento dovrà essere responsabile e in grado di dimostrare la conformità alla presente Policy.

NORMA 2 – GARANTIRE LA TRASPARENZA, LA CORRETTEZZA, LA LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ E LA LICEITÀ

Norma 2A – BMC spiegherà agli interessati come verranno utilizzati i loro dati personali ("Trasparenza e Correttezza").

BMC si assicurerà che venga comunicato agli interessati in modo chiaro e comprensibile (in genere attraverso un'informativa facilmente accessibile) come verranno utilizzati i loro dati personali. Le informazioni che BMC deve fornire agli interessati includono tutte le informazioni necessarie, a seconda dei casi, per garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in modo lecito e trasparente, inclusi ad esempio:

- l'identità e i dati di contatto del Membro del Gruppo BMC che agisce in qualità di titolare del trattamento
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo;
- Le finalità del trattamento cui sono destinate le informazioni personali;
- La base giuridica del trattamento;
- Con chi saranno condivisi i dati personali;
- Paesi terzi situati al di fuori dell'Europa verso i quali potrebbero essere trasferiti i dati personali, e le garanzie adeguate adottate al fine di proteggere tali dati;
- Il periodo di conservazione dei dati personali;
- I diritti individuali garantiti da BMC di richiedere l'accesso e la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso, a seconda dei casi;
- Il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e informazioni significative sulla logica coinvolta, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato;
- Se la fornitura di dati personali è un requisito legale o contrattuale, o un requisito necessario per stipulare un contratto, nonché se le persone sono obbligate a fornire dati personali e le possibili conseguenze della mancata fornitura di tali dati;
- Le categorie di dati personali trattati.

BMC fornirà tali informazioni agli interessati nel momento in cui i acquisirà i dati personali o in qualsiasi altro momento specificato dalla normativa applicabile, salvo non sussista un interesse legittimo per non farlo (ad esempio quando sia necessario tutelare la sicurezza o la difesa nazionale, per la prevenzione o rilevazione del crimine, nel corso di un procedimento legale o nei casi in cui sia altrimenti consentito dalla legge) o a meno che l'interessato non abbia già ricevuto tali informazioni.

Norma 2B – BMC acquisirà e utilizzerà dati personali solo per finalità note agli interessati o che sono compatibili con tali finalità ("Limitazione delle finalità").

La Norma 1A stabilisce che BMC rispetti qualsiasi legge applicabile in merito alla raccolta dei dati personali. Ciò significa che quando BMC raccoglie dei dati personali in Europa e la legge locale richiede che BMC possa raccogliere e utilizzare questi dati solo per finalità specifiche, esplicite e legittime, e di non utilizzarli in modi incompatibili con tali finalità, BMC dovrà rispettare tali obblighi.

In base alla Norma 2B, BMC dovrà identificare e rendere note le finalità del trattamento dei dati personali (compresi l'utilizzo e le comunicazioni secondarie) prima di svolgere tale trattamento, a meno che non sussista un interesse legittimo in per non farlo, come indicato nella Norma 2A.

In particolare, nel caso in cui BMC raccolga dati personali per una determinata finalità e successivamente desideri utilizzare i dati per una finalità diversa o aggiuntiva, gli interessati saranno informati di tali modifiche prima che sia svolto tale ulteriore trattamento, salvo che:

- sia compatibile con le finalità originariamente accettate dagli interessati;
- sussista un legittimo interesse che consenta di non agire in questo modo, ai sensi della legge applicabile nel paese europeo in cui sono stati raccolti i dati personali.

In determinati casi, ad esempio, quando il trattamento riguarda dati sensibili, o laddove BMC non ritenga che il trattamento sia compatibile con le finalità originariamente accettate dagli interessati, potrebbe essere necessario il consenso dell'interessato per i nuovi utilizzi o comunicazioni.

Norma 2C – BMC tratterà i dati personali lecitamente ("Liceità").

Qualsiasi attività di trattamento di dati personali condotta da BMC dovrà basarsi su una delle seguenti basi giuridiche:

(a) L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; o

(b) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di miusre precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; o

(c) Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto BMC; o

(d) Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse perseguito da BMC o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato; o

(e) Qualsiasi altra base giuridica prevista dalla normativa applicabile dell'Unione o dello Stato membro.

NORMA 3 – GARANTIRE LA QUALITÀ DEI DATI

Norma 3A – BMC conserverà i dati personali esatti e aggiornati ("Esattezza").

Per garantire che i dati personali conservati da BMC siano esatti e aggiornati, BMC incoraggia attivamente gli interessati ad informare BMC quando i loro dati personali subiscono delle modifiche.

Norma 3B – BMC conserverà i dati personali solo per il tempo in cui sono necessari alle finalità per cui sono stati raccolti e successivamente trattati ("Limitazione della conservazione").

BMC rispetterà le policy e procedure di conservazione dei dati di BMC, così come riviste e aggiornate di volta in volta.

Norma 3C – BMC conserverà solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("Minimizzazione dei dati")

BMC stabilirà la quantità minima di dati personali necessaria per conseguire le finalità del trattamento.

NORMA 4 – ADOTTARE MISURE DI SICUREZZA ADEGUATE E NOTIFICARE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

Norma 4A – BMC rispetterà le sue policy sulla sicurezza e sulla notificazione delle violazioni dei dati personali.

BMC adotterà misure tecniche ed organizzative appropriate al fine di garantire la protezione dei dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita, dall'alterazione, dall'accesso o dalla diffusione non autorizzati dei dati personali, segnatamente quando il trattamento comporta trasmissioni di dati all'interno di una rete, o da qualsiasi altra forma di illecito trattamento dei dati personali.

Al riguardo, BMC rispetterà i requisiti delle policy sulla sicurezza adottate da BMC, così come riviste e aggiornate di volta in volta, assieme a qualsiasi altra procedura di sicurezza relativa a un ambito o funzione dell'attività commerciale.

BMC metterà in pratica e rispetterà le policy sulla notificazione delle violazioni dei dati personali (c.d. data breach) così come richiesto dalla legge applicabile in materia di protezione dei dati.

- Notifica tra i Membri del Gruppo: qualsiasi Membro del Gruppo che venga a conoscenza di una violazione dei dati personali dovrà informare senza indugio il Membro del Gruppo che funge da esportatore e il Responsabile della protezione dei dati del Gruppo. Se il Membro del Gruppo che viene a conoscenza della violazione agisce come responsabile del trattamento per conto di un altro Membro del Gruppo che agisce come titolare del trattamento e che non è l'esportatore dei dati, il Membro del Gruppo che agisce come responsabile del trattamento informerà anche il Membro del Gruppo che agisce come titolare del trattamento;

- Notifica all'Autorità di Controllo: BMC notificherà la violazione dei dati personali all'Autorità di Controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuta a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'Autorità di Controllo non sia effettuata entro 72 ore, sarà corredata dei motivi del ritardo;
- Notifica agli Interessati: Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, BMC comunicherà la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.

Le violazioni dei dati personali devono essere documentate in conformità alla legge applicabile (compresi i fatti relativi alla violazione, le sue conseguenze e le azioni correttive intraprese). Tale documentazione sarà messa a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

Norma 4B – BMC garantirà che i fornitori di servizi di BMC adotteranno anch'essi delle misure di sicurezza adeguate ed equivalenti.

La legge europea stabilisce espressamente che quando un fornitore di servizi (che agisce in qualità di responsabile del trattamento) di uno qualsiasi dei Membri del Gruppo può accedere ai dati personali di passati, attuali e potenziali dipendenti (compresi gli appaltatori ed il personale somministrato), clienti, rivenditori, fornitori, fornitori di servizi e altre terze parti, allo stesso siano imposti stringenti obblighi contrattuali. Tali obblighi, indicati per iscritto, attengono alla sicurezza dei dati, nel rispetto della legge applicabile del paese europeo in cui sono stati raccolti i dati personali, e garantiscono che tali fornitori di servizi agiscano esclusivamente in base alle istruzioni di BMC quando utilizzano tali dati (a meno che tale fornitore di servizi sia diversamente obbligato dalla normativa applicabile) e che abbiano adottato delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per tutelare i dati personali. Ogniqualvolta il fornitore di servizi non sia

un Membro del Gruppo, BMC farà del suo meglio per assicurare che tale fornitore di servizi si sia impegnato per iscritto a ottemperare alle obbligazioni sancite dalla presente Policy.

I contratti con tali fornitori di servizi stabiliranno l'oggetto e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di persone, nonché gli obblighi e i diritti di BMC. Tali contratti prevedono, in particolare, che il fornitore:

- tratti i dati personali soltanto su istruzioni documentate da BMC, anche per quanto riguarda i trasferimenti di dati personali verso un Paese terzo o una organizzazione internazionale, a meno che non lo imponga il diritto dell'Unione o dello Stato membro a cui è soggetto il fornitore; in tal caso, il fornitore dovrà informare BMC di tale obbligo legale prima del trattamento, a meno che tale legge vieti tali informazioni per importanti motivi di interesse pubblico;

- garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o siano soggette a un obbligo di riservatezza previsto per legge;

- tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione e della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone, metta in atto misure tecniche e organizzative appropriate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

- non potrà avvalersi di un altro responsabile del trattamento senza la preventiva autorizzazione scritta, specifica o generale, di BMC. In caso di autorizzazione generale scritta, il fornitore dovrà informare BMC di qualsiasi modifica prevista relativa all'aggiunta o alla sostituzione di altri incaricati del trattamento, dando così a BMC la possibilità di opporsi a tali modifiche. Qualora un fornitore incarichi un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto di BMC, gli stessi obblighi di protezione dei dati stabiliti nel contratto o in un altro atto giuridico tra BMC e il fornitore saranno imposti all'altro responsabile del trattamento mediante un contratto o un altro atto giuridico ai sensi del diritto dell'Unione o degli Stati membri, in particolare fornendo garanzie sufficienti per l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate. Qualora tale altro responsabile non adempia ai propri obblighi di protezione dei dati, il fornitore resterà pienamente responsabile nei confronti di BMC per l'adempimento degli obblighi di tale altro responsabile;

- tenendo conto della natura del trattamento, assista BMC con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, per l'adempimento dell'obbligo di BMC di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato previsti dal GDPR;

- assista BMC nel garantire l'adempimento degli obblighi di sicurezza del trattamento, di notifica delle violazioni dei dati personali, di valutazione della protezione dei dati e di

consultazione dell'autorità di controllo, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- a scelta di BMC, cancelli o restituisca tutti i dati personali a BMC al termine della fornitura dei servizi relativi al trattamento, e cancelli le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o degli Stati membri non richieda la conservazione dei dati personali;

- metta a disposizione di BMC tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità agli obblighi previsti dal GDPR e acconsenta e contribuisca agli audit, tra cui le ispezioni, condotte da BMC o da un altro revisore incaricato da BMC. Il fornitore dovrà informare immediatamente BMC se, a suo parere, un'istruzione viola il GDPR o altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri in materia di protezione dei dati.

NORMA 5 – RISPETTO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Norma 5A – BMC rispetterà la Procedura di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli Interessati e risponderà a qualsiasi domanda o richiesta effettuata da un interessato in merito ai suoi dati personali conformemente alla normativa applicabile.

Gli interessati hanno il diritto (presentando una richiesta per iscritto a BMC, ove necessario) di ottenere da BMC conferma sull'eventuale esistenza di un trattamento basato sui loro dati personali e, se del caso, ottenere copia dei loro dati personali (compresi i dati conservati nei registri, sia elettronici che in supporto cartaceo). Si tratta del così detto "diritto di accesso" ai sensi della normativa europea in materia di protezione dei dati. BMC seguirà i passaggi indicati nella Procedura di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli Interessati (v. Allegato 1) quando deve gestire delle richieste da parte di interessati che desiderano accedere ai loro dati personali.

Norma 5B – BMC si occuperà dei diritti degli interessati conformemente alla Procedura di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli Interessati.

Gli interessati, conformemente alla normativa applicabile, potranno richiedere la rettifica o la cancellazione dei loro dati personali e, in determinati casi, opporsi al o limitare il trattamento dei loro dati personali. Inoltre gli interessati hanno la facoltà di esercitare il loro diritto alla portabilità. Qualsiasi rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento richiesta da un individuo sarà comunicata ai destinatari a cui sono stati divulgati i dati personali, a meno che ciò non risulti impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato. BMC informerà tale individuo su tali destinatari su richiesta. In tali circostanze, BMC seguirà i passaggi indicati nella Procedura di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli Interessati (v. Allegato 1).

Norma 5C – Nel caso in cui le decisioni riguardanti gli Interessati siano prese esclusivamente con mezzi automatizzati, essi avranno il diritto di conoscere l'esistenza del processo decisionale automatizzato e la logica coinvolta nella decisione. BMC adotterà le misure necessarie per proteggere i diritti, le libertà e gli interessi legittimi degli Interessati.

La legislazione europea in materia di protezione dei dati prevede requisiti particolari per garantire che nessuna valutazione o decisione relativa a un individuo che produca effetti giuridici su costui o che lo riguardi in modo significativo possa essere basata esclusivamente sul trattamento automatizzato di informazioni personali, salvo non vi sia una base giuridica per tale decisione e non vengano adottate misure per proteggere i diritti, le libertà e gli interessi legittimi degli Interessati.

Gli interessati avranno almeno il diritto di ottenere un intervento umano da parte di BMC, di esprimere il proprio punto di vista e di contestare la decisione. In tali circostanze, BMC seguirà i passaggi indicati nella Procedura di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli Interessati (v. Allegato 1).

Norma 5D – BMC consentirà ai clienti di scegliere di non ricevere informazioni di marketing.

Tutti gli interessati hanno il diritto di opporsi, in qualsiasi momento e gratuitamente, all'utilizzo delle loro informazioni personali per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui è correlata a tale marketing diretto, e BMC onorerà tutte le richieste di esclusione e non tratterà più le informazioni personali per questo scopo. In tali circostanze, BMC seguirà i passaggi indicati nella Procedura di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli Interessati (v. Allegato 1).

NORMA 6 – GARANTIRE UNA PROTEZIONE ADEGUATA PER I TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'EUROPA

Norma 6 – BMC non trasferirà dati personali a terzi al di fuori dell'Europa senza aver garantito una protezione adeguata dei dati in base agli standard stabiliti dalla Policy.

Dobbiamo rispettare tutte le restrizioni previste dalle leggi applicabili in materia di protezione dei dati che vietano il trasferimento di dati personali a Paesi terzi, a meno che non vengano adottate misure adeguate per garantire che i dati trasferiti continuino a essere protetti secondo gli standard richiesti nel Paese o nella regione da cui vengono trasferiti.

Ogni volta che trasferiamo dati personali al di fuori dell'Europa, dobbiamo implementare garanzie adeguate, come ad esempio clausole contrattuali, in modo da garantire il livello di protezione dei dati personali che vengono trasferiti al di fuori dell'Europa.

Prenderemo provvedimenti adeguati nel caso in cui la legislazione nazionale di un Paese terzo al di fuori dell'Europa impedisca il rispetto della presente Policy, in conformità con la Norma 14.

NORMA 7 – PROTEGGERE I DATI PERSONALI DI NATURA SENSIBILE

Norma 7A – BMC trasferirà e utilizzerà dati personali sensibili solo se assolutamente necessario

Per dati di natura sensibile si intendono quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza ad associazioni sindacali, dati genetici, dati biometrici, dati idonei a rilevare lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona, le condanne penali e i reati. BMC valuterà se i dati sensibili siano necessari per le finalità stabilite e se siano assolutamente necessari nell'ambito dell'attività commerciale.

Norma 7B – BMC trasferirà e utilizzerà i dati sensibili raccolti in Europa solo laddove abbia ottenuto il consenso esplicito da parte dell'interessato, a meno che non sussista una base giuridica alternativa che consenta il trattamento di tali dati ai sensi della normativa applicabile del Paese europeo in cui sono stati raccolti i dati personali.

In linea di principio, gli interessati devono accettare esplicitamente che BMC raccolga e utilizzi i dati sensibili. L'autorizzazione all'utilizzo di dati personali sensibili da parte di BMC deve essere autentica e concessa liberamente. BMC può inoltre utilizzare dati personali sensibili ove sia previsto dalla legge locale o disponga di una base giuridica alternativa che consenta il trattamento ai sensi della normativa applicabile del Paese in cui sono stati raccolti i dati personali.

SEZIONE B: MISURE PRATICHE

NORMA 8 – CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE ("COMPLIANCE")

NORMA 8 – BMC si doterà dello staff e del supporto adeguati per garantire e controllare la propria conformità in materia di privacy in tutta l'attività commerciale.

BMC ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo che fa parte del Team per la Privacy al fine di controllare e garantire il rispetto della Policy. Il Team per la Privacy è supportato da esperti legali e per la compliance a livello locale e internazionale, che sono responsabili per la supervisione e l'adempimento della Policy giorno dopo giorno. Nell'Allegato 2 viene presentato un riepilogo dei ruoli e delle responsabilità del team di BMC che si occupa della privacy.

NORMA 9 – FORMAZIONE

Norma 9 – BMC garantirà la formazione adeguata dei dipendenti che hanno un accesso permanente o regolare ai dati personali, che sono coinvolti nella raccolta dei dati personali o nello sviluppo di strumenti utilizzati per trattare i dati personali in base ai Requisiti di Formazione sulla Privacy indicati all'Allegato 3.

NORMA 10 – AUDITING

Norma 10 – BMC si atterrà al Protocollo di verifica delle Norme Vincolanti d'Impresa per la Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del Trattamento, di cui all'Appendice 4.

NORMA 11 – GESTIONE DEI RECLAMI

Norma 11 - BMC si atterrà alla procedura di gestione dei reclami delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati per i Titolari e i Responsabili del Trattamento, di cui all'Appendice 5.

NORMA 12 – COOPERAZIONE CON LE AUTORITÀ DI PROTEZIONE DEI DATI

Norma 12 – BMC rispetterà la procedura di cooperazione delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del trattamento definita nell'Appendice 6.

NORMA 13 – AGGIORNAMENTO DELLA POLICY

Norma 13 – BMC rispetterà la Procedura di Aggiornamento delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del trattamento definita nell'Appendice 7.

NORMA 14 – AZIONE OVE LA LEGGE NAZIONALE OSTI ALL'ADEMPIMENTO DELLA POLICY

Norma 14A – BMC adotterà le misure appropriate se ritiene che la legge applicabile osti all'adempimento dei suoi obblighi derivanti dalla Parte II della presente Policy, o che tale legge abbia un effetto sostanziale sulla sua capacità di rispettare la Parte II della presente Policy.

1. Valutazione

BMC deve valutare, alla luce di tutte le circostanze di un trasferimento, se le leggi e le prassi di un Paese terzo al di fuori dell'Europa, che non sia stato riconosciuto dalla Commissione Europea come idoneo a garantire un adeguato livello di protezione, applicabile al trattamento dei dati personali ai sensi della Parte II della presente Policy, possano pregiudicare l'efficacia della presente Policy e quindi impedire a BMC di adempiere ai propri obblighi ai sensi della Parte II della presente Policy o avere un effetto sostanziale sulle garanzie fornite dalla presente Policy.

La valutazione di BMC si baserà sul criterio secondo cui tutte le leggi e le pratiche che rispettano l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali e non vanno oltre quanto necessario e

proporzionato in una società democratica per salvaguardare uno degli obiettivi elencati nell'articolo 23(1) del GDPR, non sono in contraddizione con la presente Policy.

Tale valutazione terrà in debito conto:

(a) le circostanze specifiche del trasferimento, compresa la sede del trattamento, la lunghezza della catena di trattamento, il numero di soggetti coinvolti e i canali di trasmissione utilizzati; i trasferimenti successivi previsti; il tipo di destinatario; la finalità del trattamento; le categorie e il formato dei dati personali trasferiti; il settore economico in cui avviene il trasferimento; il luogo di conservazione dei dati trasferiti;

(b) le leggi e le prassi del Paese terzo rilevanti alla luce delle circostanze specifiche del trasferimento, comprese quelle che richiedono la divulgazione di dati alle autorità pubbliche o che autorizzano l'accesso da parte di tali autorità, e quelle che prevedono l'accesso a tali dati durante il transito tra il Paese dell'esportatore dei dati e il Paese dell'importatore dei dati, nonché le limitazioni e le garanzie applicabili;

(c) qualsiasi garanzia contrattuale, tecnica o organizzativa messa in atto per integrare le garanzie previste dalla presente Policy, comprese le misure applicate durante la trasmissione e il trattamento dei dati personali nel Paese terzo. Il Responsabile della protezione dei dati del Gruppo BMC sarà informato e coinvolto nell'identificazione di tali garanzie contrattuali, tecniche o organizzative.

BMC monitorerà costantemente gli sviluppi delle leggi e delle pratiche del Paese terzo che potrebbero influenzare la valutazione iniziale e le decisioni prese di conseguenza.

BMC documenterà la valutazione e la metterà a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

A scanso di equivoci, la presente sezione 1 riguarda anche i trasferimenti successivi di dati personali a titolari e responsabili del trattamento che non sono membri del Gruppo.

2. Notifiche

Qualora il Membro del Gruppo che agisce in qualità di importatore di dati abbia motivo di ritenere di essere o di essere diventato soggetto a leggi o prassi non in linea con i requisiti di cui alla Parte II della presente Policy, anche a seguito di una modifica delle leggi di un Paese terzo o di una misura che indichi un'applicazione di tali leggi nella pratica non in linea con i requisiti di cui alla Parte II della presente Policy, BMC ne informerà prontamente:

(a) Il Membro del Gruppo in Europa che agisce in qualità di esportatore di dati; e

(b) Il Responsabile della protezione dei dati per il Gruppo BMC;

tranne nei casi in cui ciò sia vietato da un'autorità preposta all'applicazione della legge, come ad esempio in caso di divieto previsto dal diritto penale per preservare la riservatezza di un'indagine delle forze dell'ordine.

3. Misure supplementari

A seguito di una notifica ai sensi della sezione 2, o qualora il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati e/o il Membro del Gruppo che agisce in qualità di importatore di dati abbia altrimenti motivo di ritenere di non poter più adempiere ai propri obblighi ai sensi della Parte II della presente Policy, il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati e il Membro del Gruppo che agisce in qualità di importatore di dati individueranno prontamente le misure supplementari (come le misure tecniche o organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza) da adottare per affrontare la situazione. Il Responsabile della protezione dei dati del gruppo BMC sarà informato e coinvolto nell'individuazione di tali misure supplementari.

Il Membro del Gruppo che funge da importatore di dati e il Responsabile della Protezione dei Dati del Gruppo BMC informeranno tutti gli altri Membri del Gruppo della valutazione effettuata e dei suoi risultati, in modo che le misure supplementari identificate vengano applicate nel caso in cui lo stesso tipo di trasferimenti venga effettuato da qualsiasi altro Membro del Gruppo o, nel caso in cui non sia stato possibile mettere in atto misure supplementari efficaci, che i trasferimenti in questione vengano sospesi o interrotti.

BMC documenterà l'individuazione delle misure supplementari e le metterà a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

4. Sospensione, restituzione e cancellazione

Se ritiene che non sia possibile garantire misure supplementari adeguate o se riceve istruzioni in tal senso dall'Autorità di controllo competente, il Membro del Gruppo in Europa che agisce in qualità di esportatore di dati dovrà sospendere il trasferimento dei dati personali. Tale sospensione si applicherà anche a tutti i trasferimenti per i quali la stessa valutazione e lo stesso ragionamento porterebbero a un risultato analogo, fino a quando non sarà garantita nuovamente la conformità o il trasferimento sarà terminato. Salvo qualora la conformità con la Policy non sia ripristinata entro un mese dalla sospensione, i dati personali che sono stati trasferiti prima della sospensione saranno, a scelta del Membro del Gruppo in Europa che agisce come esportatore di dati, restituiti a tale Membro del Gruppo o cancellati nella loro interezza. Lo stesso vale per eventuali copie delle informazioni. Il Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati certifica la cancellazione delle informazioni al Membro del Gruppo in Europa che agisce come esportatore di dati. Fino a quando le informazioni non saranno cancellate o restituite, il Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati continuerà a garantire la conformità alla Parte II della presente Policy. Nel caso in cui le leggi locali applicabili al Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati vietino la restituzione o la cancellazione dei dati personali trasferiti, il Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati garantisce che continuerà ad assicurare la conformità alla Parte II della presente Policy e tratterà le informazioni solo nella misura e per il tempo richiesti dalla legge locale.

Norma 14B - BMC intraprenderà azioni appropriate qualora (i) riceva una richiesta legalmente vincolante di divulgazione di dati personali trasferiti ai sensi della Parte II della presente Policy da un'autorità pubblica (ad es. un'autorità preposta all'applicazione della legge o un organo di sicurezza dello Stato), comprese le autorità giudiziarie ai sensi delle leggi di un Paese terzo non riconosciuto dalla Commissione Europea come idoneo a garantire un adeguato livello di protezione ("Richiesta di divulgazione") o (ii) venga a conoscenza di un accesso diretto da parte delle autorità pubbliche ai dati personali trasferiti ai sensi della presente Policy in conformità alle leggi di un Paese terzo.

1. Notifiche

Qualora BMC riceva una richiesta di divulgazione o venga a conoscenza di un accesso diretto ai dati personali da parte di un'autorità pubblica di un Paese terzo, ne darà tempestivamente comunicazione:

(a) Al Membro del Gruppo in Europa che agisce come esportatore di dati;

(b) Al Responsabile della protezione dei dati per il Gruppo BMC; e

(c) ove possibile, alle persone interessate.

Tale notifica includerà informazioni sui dati personali richiesti, sull'autorità richiedente, sulla base giuridica della richiesta e sulla risposta fornita, a meno che non sia altrimenti vietato, come ad esempio in caso di divieto previsto dal diritto penale per preservare la riservatezza di un'indagine delle forze dell'ordine.

BMC metterà in sospeso la Richiesta e informerà l'Autorità di controllo principale che ha approvato la presente Policy (ossia il CNIL), a meno che ciò non sia vietato da un'autorità o da un ente preposto all'applicazione della legge.

Qualora a BMC sia vietato dare notifica al Membro del Gruppo in Europa che agisce in qualità di esportatore di dati e/o alle persone interessate, e/o sia vietato informare l'Autorità di controllo competente, in base alle leggi del Paese terzo non riconosciuto dalla Commissione europea come idoneo a garantire un livello di protezione adeguato, BMC farà del suo meglio per ottenere una deroga al divieto, al fine di comunicare il maggior numero di informazioni possibile, nel più breve tempo possibile. BMC documenterà i propri sforzi per poterli dimostrare, dietro richiesta del Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati.

Nel caso in cui, nonostante l'impegno profuso, BMC non sia in grado di ottenere una deroga al divieto, BMC fornirà annualmente informazioni generali sulle Richieste ricevute al Membro del Gruppo in Europa che agisce in qualità di esportatore di dati e alla Autorità di controllo competente (ad es. numero di Richieste, tipo di dati richiesti, autorità richiedenti, se le Richieste sono state contestate e l'esito di tali contestazioni se possibile, ecc.), nella misura in cui BMC sia stata autorizzata dall'autorità richiedente a divulgare tali informazioni. Nel caso in cui BMC sia o diventi parzialmente o completamente impossibilitata a fornire al Membro del Gruppo in Europa

che agisce in qualità di esportatore di dati le informazioni di cui sopra, informerà senza indugio il Membro del Gruppo in Europa che agisce in qualità di esportatore di dati.

BMC conserverà le suddette informazioni per tutto il tempo in cui i dati personali saranno soggetti alle tutele previste dalla presente Policy e le metterà a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

In nessun caso BMC trasferirà dati personali a qualsiasi autorità pubblica in un Paese terzo in modo massiccio, sproporzionato e indiscriminato che vada oltre quanto necessario in una società democratica.

Qualsiasi sentenza di un tribunale e qualsiasi decisione di un'autorità amministrativa di un Paese terzo che richieda a BMC di trasferire o divulgare dati personali può essere riconosciuta o resa esecutiva in qualsiasi modo solo se basata su un accordo internazionale, come un trattato di mutua assistenza legale, in vigore tra il Paese terzo richiedente e l'Unione o uno Stato membro dell'UE, fatti salvi gli altri motivi di trasferimento ai sensi del GDPR.

2. Verifica della legalità e minimizzazione

BMC esaminerà la legittimità della Richiesta di divulgazione e la contesterà se, dopo un'attenta valutazione, concluderà che vi sono ragionevoli motivi per ritenere che la Richiesta di divulgazione sia illegale ai sensi delle leggi di Paesi terzi non riconosciuti dalla Commissione Europea come idonei a garantire un adeguato livello di protezione, in base agli obblighi applicabili in conformità al diritto internazionale e ai principi di cortesia internazionale.

BMC, alle stesse condizioni, perseguirà le possibilità di ricorso. In caso di impugnazione di una Richiesta di divulgazione, BMC cercherà di ottenere misure provvisorie al fine di sospendere gli effetti della Richiesta fino a quando l'autorità giudiziaria competente non avrà deciso nel merito. BMC non divulgherà i dati personali richiesti fino a quando non sarà obbligato a farlo in base alle norme procedurali applicabili.

BMC documenterà la propria valutazione legale e l'eventuale contestazione della Richiesta di divulgazione e, nella misura in cui ciò sia consentito dalle leggi dei Paesi terzi non riconosciuti dalla Commissione Europea come garanti di un adeguato livello di protezione, metterà la documentazione a disposizione del Membro del Gruppo con sede in Europa. BMC metterà la stessa documentazione a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

BMC fornirà la quantità minima di informazioni consentite nel rispondere a una richiesta di divulgazione, sulla base di una ragionevole interpretazione della richiesta stessa.

NORMA 15 - INADEMPIMENTO E CESSAZIONE

Norma 15A - BMC prenderà provvedimenti adeguati se un Membro del Gruppo che agisce in qualità di importatore viola la presente Policy o non è in grado di rispettarla.

BMC non trasferirà i dati personali a un Membro del Gruppo che agisce come importatore ai sensi della presente Policy, a meno che tale Membro del Gruppo non sia effettivamente vincolato dalla Policy e possa garantirne la conformità.

Il Membro del Gruppo che agisce come importatore informerà tempestivamente il Membro del Gruppo che agisce come esportatore se non è in grado di rispettare questa Policy, per qualsiasi motivo, comprese le situazioni ulteriormente descritte nella Norma 14 di cui sopra.

Nel caso in cui un Membro del Gruppo che agisce come importatore violi la Policy o non sia in grado di rispettarla, il Membro del Gruppo che agisce come esportatore sospenderà il trasferimento dei dati personali.

Il Membro del Gruppo che agisce come importatore, a scelta del Membro del Gruppo che agisce come esportatore, restituirà o cancellerà immediatamente i dati personali che sono stati trasferiti ai sensi della Policy nella loro interezza, se:

(i) il Membro del Gruppo che agisce come esportatore ha sospeso il trasferimento e la conformità a questa Policy non viene ripristinata entro un tempo ragionevole, e in ogni caso entro un mese dalla sospensione; o

(ii) il Membro del Gruppo che agisce come importatore viola in modo sostanziale o persistente la presente Policy; oppure

(iii) il Membro del Gruppo che agisce come importatore non si conforma a una decisione vincolante di un tribunale competente o di un'Autorità di controllo competente in merito ai suoi obblighi ai sensi della Policy.

Gli stessi impegni si applicheranno a qualsiasi copia dei dati personali trasferiti ai sensi della presente Policy. Il Membro del Gruppo che agisce come importatore certificherà la cancellazione dei dati personali al Membro del Gruppo che agisce come esportatore.

Fino a quando i dati personali non saranno cancellati o restituiti, il Membro del Gruppo che agisce in qualità di importatore continuerà a garantire la conformità a questa Policy. Nel caso in cui le leggi locali applicabili al Membro del Gruppo che agisce come importatore vietino la restituzione o la cancellazione dei dati personali trasferiti, il Membro del Gruppo che agisce come importatore continuerà a garantire la conformità alla Policy e tratterà i dati solo nella misura e per la durata prevista dalla legge locale.

Norma 15B - Nel caso in cui un Membro del Gruppo che agisce come importatore cessi di essere vincolato dalla Policy, tale Membro del Gruppo conserverà, restituirà o cancellerà i dati personali ricevuti ai sensi della Parte II della presente Policy.

Nel caso in cui un Membro del Gruppo che agisce come importatore cessi di essere vincolato dalla Policy, il Membro del Gruppo che agisce come esportatore e il Membro del Gruppo che

agisce come importatore stabiliranno se i dati personali trasferiti ai sensi della Policy saranno conservati, restituiti o eliminati.

Se il Membro del Gruppo che agisce come esportatore e il Membro del Gruppo che agisce come importatore concordano che i dati personali devono essere conservati dal Membro del Gruppo che agisce come importatore, la protezione deve essere mantenuta in conformità al Capitolo V del GDPR.

SEZIONE C: DIRITTI DEI TERZI BENEFICIARI

La normativa europea in materia di protezione dei dati stabilisce che gli interessati i cui dati personali sono trasferiti in base alla presente Policy possano far applicare le seguenti previsioni della Parte II della presente Policy in qualità di terzi beneficiari:

- Principi di protezione dei dati personali, liceità del trattamento, notifiche di violazione della sicurezza e dei dati personali, limitazione dei trasferimenti successivi (Norme 2B, 2C, 3, 4, 6 e 7 della Parte II della presente Policy);
- Trasparenza e facilità di accesso alla Policy (Sezione C della Parte II della presente Policy);
- Diritti di informazione, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica in merito alla rettifica o alla cancellazione o alla limitazione, opposizione al trattamento, diritto di non essere oggetto di decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (Norme 2A e 5 della Parte II della presente Policy);
- Obblighi in caso di leggi e prassi locali che incidono sulla conformità alla presente Policy e in caso di richieste di accesso governativo (articolo 14 della Parte II della presente Policy);
- Diritto di presentare un reclamo attraverso la procedura di reclamo interna di BMC (Norma 11 della Parte II della presente Policy);
- Obblighi di collaborazione con le Autorità di controllo (Norma 12 della Parte II della presente Policy) in relazione agli obblighi di conformità di cui alla presente Sezione;
- L'obbligo di informare le persone su qualsiasi aggiornamento della Policy e dell'elenco dei Membri del Gruppo (Norma 13 della Parte II della presente Policy);
- Le disposizioni in materia di responsabilità e giurisdizione, compreso il diritto a rimedi giurisdizionali, indennizzi e risarcimenti (Sezione C della Parte II della presente Policy).

Viene accettato che tali diritti dei terzi beneficiari non possano essere resi disponibili a soggetti i cui dati personali non siano gestiti da BMC o per conto di BMC.

Nel caso in cui un Membro del Gruppo violi una delle suddette previsioni applicabili, il suddetto interessato che beneficia di tale diritto del terzo beneficiario avrà il diritto di compiere le seguenti azioni:

(a) Proporre un Reclamo a BMC: gli interessati potranno proporre un reclamo a BMC ai sensi della Procedura di Gestione dei Reclami prevista nell'Allegato 5;

(b) Proporre un Reclamo all'Autorità di Controllo: gli interessati potranno proporre un relcamo all'Autorità di Controllo competente nella giurisdizione dello Stato Membro dell'Unione europea in cui l'interessato ha la residenza abituale, il luogo di lavoro o ha avuto luogo la presunta violazione;

(c) Tutela giurisdizionale: gli interessati possono intentare un'azione legale nei confronti di BMC dinanzi al tribunale competente dello Stato Membro dell'Unione europea dove:
   - Il Membro del Gruppo ha uno stabilimento;
   - Il fornitore di servizi, che agisce in qualità di responsabile del trattamento, ha uno stabilimento; o in alternativa
   - L'interessato ha la sua residenza abituale.

(d) Responsabilità: gli interessati possono ricercare un rimedio adeguato da parte di un Membro del Gruppo, compreso un rimedio giurisdizionale, per qualsiasi violazione delle previsioni suddette da parte di qualsiasi fornitore di servizi che agisce in qualità di titolare o responsabile del trattamento, e, se del caso, ricevere un risarcimento da parte di un Membro del Gruppo per qualsiasi danno subito a seguito della violazione delle suddette previsioni, conformemente alla decisione di un tribunale o di un'altra autorità competente. Gli interessati possono essere rappresentati da un ente, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro alle condizioni stabilite dal GDPR.
   Si conviene che, qualora il Membro del Gruppo che ha causato il danno abbia sede al di fuori dell'Unione europea, il Membro del Gruppo Europeo che ha agito come esportatore si assumerà la responsabilità per suo conto e accetterà di adottare le misure necessarie per rimediare agli atti di tale Membro del Gruppo, e di risarcire i danni derivanti da una violazione delle sopraelencate previsioni della Policy da parte del Membro del Gruppo in questione situato al di fuori dell'Unione Europea. Il Membro del Gruppo Europeo che ha agito in qualità di esportatore si assume la responsabilità come se la violazione fosse stata causata da costui nello Stato Membro dell'Unione europea in cui ha sede invece che nello Stato del Membro del Gruppo stabilito al di fuori dell'Unione europea.

(e) Trasparenza e facile accesso alla presente Policy: gli interessati che beneficiano dei diritti dei terzi beneficiari, devono poter avere accesso alla presente Policy su www.bmc.com e sulla intranet dei dipendenti di BMC.

(f) *Onere della prova:* in caso di richiesta di risarcimento in cui l'interessato lamenti di aver sofferto un danno, laddove l'interessato possa dimostrare che è probabile che il danno si sia verificato a causa di una violazione della Parte II o IV della Policy, BMC ha accettato che l'onere della prova al fine di dimostrare che il Membro del Gruppo, che agisce in qualità di importatore, non sia responsabile della violazione, o che tale violazione non abbia avuto luogo, spetterà al Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore.

PARTE III: BMC IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

La Parte III della Policy è applicabile in tutti i casi in cui BMC raccoglie, utilizza e trasferisce dati personali in qualità di responsabile del trattamento per conto di un terzo sulla base di un contratto scritto laddove il terzo agisca in qualità di titolare del trattamento (indicato come il "**Cliente**" nella Parte III della presente Policy). I Clienti sono inoltre indicati come "**Titolari**" nella Parte III della presente Policy.

Gli ambiti principali in cui BMC agisce in qualità di responsabile del trattamento includono la fornitura di software as a service.

Quando BMC agisce in qualità di responsabile del trattamento, i Titolari continuano ad essere responsabili del rispetto della legge Europea sulla protezione dei dati. Determinati obblighi di protezione dei dati personali vengono assunti da BMC nei contratti che quest'ultima ha sottoscritto con i suoi Clienti, conformemente alla normativa applicabile. Qualora BMC non dovesse rispettare BMC tali obblighi in materia di protezione dei dati personali, potrebbe andare incontro ad un'azione civileper inadempimento contrattuale che potrebbe portare al pagamento di un risarcimento o ad altri rimedi giudiziali, così come a sanzioni amministrative a causa di una violazine della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Qualoraun Cliente dimostri di aver subito un danno, e che tale danno molto probabilmente sia dovuto a una violazione della Parte III della Policy (o qualsiasi impegno nell'Introduzione alla Policy o gli allegati alla Parte IV della Policy, a seconda dei casi) da parte di un Membro del Gruppo al di fuori dall'Europa o di un terzo sotto responsabile del trattamento con sede al di fuori dall'Europa, tale Cliente avrà la possibilità di applicare questa Policy contro. In questi casi, sarà onere del Membro del Gruppo che accetta la responsabilità (vale a dire il Membro del Gruppo che è parte in un contratto con il Cliente) di dimostrare che un Membro del Gruppo al di fuori dell'Europa (o un terzo sotto responsabile del trattamento con sede fuori dall'Europa) non è responsabile della violazione, o che tale violazione non si è verificata.

Sebbene sia possibile per ogni Cliente di BMC decidere se gli impegni assunti da BMC nella Parte III della Policy forniscano sufficienti garanzie per i dati personali trasferiti a BMC in base ai termini del relativo contratto con BMC, BMC applicherà la Parte III della Policy ogniqualvolta agisca in qualità di responsabile del trattamento per un Cliente. Laddove i Clienti di BMC ritengano che la Policy fornisca sufficienti garanzie, una copia dell'Introduzione alla Policy, le Parte III e IV della Policy verranno inserite nel contratto con tale Cliente. Laddove un Cliente di BMC ritenga di non poter fare affidamento sulla Parte III della Policy, tale Cliente avrà la responsabilità di procurare altre garanzie a tutela dei dati personali.

Sta al Cliente decidere se la presente Policy sia applicabile o meno a:

i) I dati personali soggetti al diritto dell'Unione europea; oppure
ii) Tutti i dati personali, indipendentemente dall'origine degli stessi.

La Parte III della Policy si divide in tre sezioni:

- **La Sezione A:** riguarda i principi di base che deve osservare BMC quando raccoglie e utilizza dati personali in qualità di responsabile del trattamento.

- **La Sezione B:** riguarda le misure pratiche adottate da BMC nei confronti delle Autorità di Controllo quando BMC raccoglie e utilizza dati personali.

- **La Sezione C:** descrive i diritti dei terzi beneficiari che BMC garantisce agli individidui in qualità di responsabili del trattamento sulla base della Parte III della Policy.

SEZIONE A: PRINCIPI DI BASE

NORMA 1 – RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE LOCALE E RESPONSABILIZZAZIONE

Norma 1A – BMC si conformerà in primo luogo e soprattutto alla normativa locale, laddove esistente.

Nei limiti in cui qualsiasi legislazione sulla protezione dei dati applicabile richieda un livello maggiore di protezione, BMC ne riconosce la prevalenza sulla Parte III della Policy.

Norma 1B – BMC collaborerà e assisterà i suoi Clienti affinchè questi possano rispettare le loro obbligazioni poste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali in tempi ragionevoli e nella misura ragiovnevolmente possibile.

BMC, entro tempi ragionevoli, nella misura ragionevolmente possibile e conformemente a quanto previsto dai termini pattuiti dai contratti con i suoi Clienti, aiuterà gli stessi a rispettare i loro obblighi in qualità di titolari del trattamento ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali applicabile. Ciò potrebbe includere, ad esempio, cooperare e assistere i suoi Clienti nel rispettare i diritti degli interessati o gestire i oro reclami, o essere in grado di rispondere alle indagini o alle richieste dell'Autorità di Controllo.

Norma 1C – BMC renderà disponibili per i suoi Clienti tutte le informazioni necessarie al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi cui è sottoposta previsti dalla Parte III della Policy.

BMC manterrà i registri delle attività di trattamento in forma scritta per conto dei propri Clienti, in linea con i requisiti previsti dalla normativa applicabile, e li metterà a disposizione delle Autorità di Controllo su loro richiesta

Il registro deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Membro del Gruppo che agisce come responsabile o responsabili del trattamento e di ciascun Cliente per conto del quale il Membro del Gruppo agisce e, se del caso, del rappresentante del Cliente e del responsabile della protezione dei dati;

- le categorie di trattamento effettuate per conto di ciascun Cliente;

- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione di tale Paese terzo o organizzazione internazionale;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicabili al trattamento.

BMC metterà a disposizione dei propri clienti tutte le informazioni necessarie al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi cui è sottoposta previsti dalla normativa applicabile, e consentirà e contribuirà alle attività di auditing, comprese le ispezioni condotte dal Cliente, conformemente ai termini del contratto stipulato con quest'ultimo.

NORMA 2 – GARANTIRE LA TRASPARENZA, LA CORRETTEZZA, LA LICEITÀ E LA LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ

Norma 2A – BMC assisterà i suoi Clienti nel rispettare i requisiti di trasparenza, correttezza e liceità.

I Clienti hanno il dovere di spiegare ai soggetti interessati, nel momento in cui vengono raccolti i loro dati personali o subito dopo, come verranno utilizzati gli stessi; tale spiegazione è generalmente fornita tramite una corretta e facilmente accessibile dichiarazione in merito al trattamento. Inoltre, i Clienti devono assicurarsi che i dati personali siano trattati legalmente e lealmente.

BMC assisterà i suoi Clienti nel rispettare tali requisiti, nei limiti della normativa applicabile e così come stabilito ai sensi dei termini del contratto con gli stessi. Ad esempio, BMC potrebbe essere tenuta ai sensi della normativa applicabile a fornire informazioni su qualsiasi sotto responsabile del trattamento nominato da BMC al fine di trattare i dati personali del Cliente per suo conto, nel qual caso i temini di tale comunicazione dovranno essere indicati nel contratto con tale Cliente.

Norma 2B – BMC utilizzerà i dati personali unicamente per conto di ed in conformità alle specifiche istruzioni fornite dal Cliente ("Limitazione delle Finalità")

BMC utilizzerà i dati personali unicamente in conformità ai termini di un contratto che ha sottoscritto con il Cliente

Per quanto riguarda qualsiasi contratto che BMC abbia sottoscritto con un Cliente, se per qualsiasi motivo BMC non fosse in grado di rispettare questa Norma o gli obblighi previsti dalla Parte III della Policy, BMC informerà immediatamente il Cliente interessato al riguardo. Il Cliente di BMC potrà quindi sospendere il trasferimento dei dati personali a BMC e/o risolvere il contratto, in base ai termini stabiliti nel suo contratto con BMC.

In tali circostanze, BMC agirà in base alle istruzioni di tale Cliente e restituirà, distruggerà o archivierà i dati personali, e qualsiasi copia degli stessi, in modo sicuro o in qualsiasi altro modo richiesto sulla base dei termini del suo contratto con tale Cliente.

Nel caso in cui la legge vieti a BMC di restituire i dati personali a un Cliente o di distruggerli, BMC manterrà tali dati personali in maniera confidenziale e non tratterà più attivamente tali dati personali, ossia per le finalità per le quali sono stati raccolti inizialmente.

NORMA 3 – QUALITÀ DEI DATI E PROPORZIONALITÀ

Norma 3 – BMC e suoi sub-responsabili assisteranno i suoi Clienti nel mantenere i dati personali accurati e aggiornati.

BMC rispetterà tutte le istruzioni di un Cliente, così come richiesto dalla normativa applicabile e dai termini del suo contratto con lo stesso, per aiutarli a rispettare i loro obblighi di conservare i dati personali in maniera accurata e aggiornata.

Su richiesta di un Cliente, sulla base di quanto stabilito dai termini del contratto con lo stesso, BMC e i suoi sub-responsabili ai quali sono stati forniti i dati personali, cancelleranno, renderanno anonimi, aggiorneranno, correggeranno o cesseranno o limiterano il trattamento dei dati personali.

BMC ne darà notizia agli altri Membri del Gruppo o a qualsiasi sotto responsabile del trattamento terzo a cui sono stati rivelati i dati personali affinché anch'essi possano aggiornare i loro dati.

NORMA 4 – RISPETTO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Norma 4 – BMC assisterà i suoi Clienti nel rispettare i diritti degli interessati.

BMC agirà in conformità alle istruzioni di un Cliente, così come richiesto dai termini del suo contratto con tale Cliente e adotterà qualsiasi misura tecnica e organizzativa adeguata per consentire ai suoi Clienti di rispettare i loro doveri nei confronti degli interessati. Nello specifico, se BMC dovesse ricevere una richiesta di accesso da parte di un interesssato, questi trasferirà

immediatamente tale richiesta al Cliente e non risponderà a tale richiesta a meno che non sia autorizzato in tal senso o gli venga richiesto dalla legge.

NORMA 5 – SICUREZZA E CONFIDENZIALITÀ

Norma 5A – BMC adotterà adeguate misure tecniche ed organizzative a tutela dei dati personali trattati per conto dei suoi Clienti al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La normativa europea stabilisce espressamente che quando BMC fornisce a un Cliente un servizio che implica il trattamento di dati personali, il contratto tra BMC e il suo Cliente indicherà le misure di sicurezza e organizzative necessarie per tutelare i dati in maniera adeguata rispetto al livello di rischio associato, e in conformità alla legge del paese europeo dal quale originano i dati personali.

Norma 5B – BMC notificherà ai suoi Clienti qualsiasi violazione dei dati personali conformemente ai termini del contratto con il Cliente.

BMC notificherà al Cliente qualsiasi violazione dei dati personali relativa ai dati personali trattati per conto di tale Cliente, senza indugio e in base a quanto richiesto dai termini del contratto con tale Cliente. Inoltre, qualsiasi violazione dei dati personali dovrà essere documentata conformemente alla normativa applicabile (compresi i fatti relativi alla violazione, le sue conseguenze e le misure correttive adottate). Tale documentazione sarà messa a disposizione dell'Autorità di Controllo su richiesta del Cliente, e secondo i termini del contratto stipulato con lo stesso.

Norma 5C – BMC rispetterà i requisiti previsti dai suoi Clienti in merito alla nomina di qualsiasi sub-responsabile del trattamento.

BMC informerà i suoi Clienti quando il trattamento effettuato per loro conto viene realizzato da un sub-responsabile, sia che tale sub-responsabile sia un Membro del Gruppo o un fornitore di servizi esterno, e rispetterà i requisiti specifici di un Cliente in merito alla nomina dei sub-responsabili, come indicato nei termini del relativo contratto con tale Cliente. BMC fara sì che le informazioni aggiornate relative alla nomina dei sub-responsabili siano disponibili per tali Clienti in ogni momento e di ottenere il consenso generale per iscritto da parte di questi ultimi per le attività di sub-trattamento. Qualora un Cliente si opponesse alla nomina di un sotto responsabile per il trattamento dei dati personali per suo conto, tale Cliente avrà il diritto di richiedere a BMC la sospensione del trasferimento dei dati personali e/o la risoluzione del contratto, a seconda dei termini stabiliti nel contratto con BMC.

Norma 5D – BMC garantirà che i sub-responsabili del trattamento si impegnino a rispettare disposizioni coerenti con (i) i termini dei contratti sottoscritti con i suoi Clienti e (ii) la parte III della Policy e, in particolar modo, che il sub-responsabile del trattamento adotti misure tecniche e organizzative adeguate ed equivalenti.

BMC deve nominare solo sub-responsabili del trattamento che forniscano sufficienti garanzie in merito agli impegni presi da BMC nella Parte III della Policy. Nello specifico, tali sub-responsabili del trattamento devono essere in grado di garantire delle misure tecniche e organizzative adeguate che regolino il loro uso dei dati personali a cui accederanno in base ai termini del contratto tra BMC e il Cliente.

Per rispettare questa Norma, quando un sub-responsabile del trattamento accede ai dati personali elaborati per conto di BMC, BMC adotterà delle misure per garantire di avere approntato le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per tutelare i dati personali conformemente alla legge applicabile, e imporrà degli obblighi contrattuali rigidi per iscritto al sotto responsabile del trattamento, che stabiliscano:

- impegni da parte del sotto responsabile del trattamento relativi alla sicurezza di tali dati, in base a quelli contenuti nella Parte III della Policy (e nello specifico delle Norme 5A e 5B sopra) e ai termini del contratto che BMC ha sottoscritto con un Cliente in merito al trattamento in questione;

- che il sub-responsabile del trattamento agirà solo in base alle istruzioni di BMC quando utilizza tali dati anche per quanto riguarda i trasferimenti di dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione al di fuori dell'Europa;

- che il sub-responsabile coopererà con l'Autorità di Cntrollo e il Cliente in modo analogo a BMC, così come previsto dalla Parte III della Policy; e

- gli obblighi eventualmente necessari per garantire che gli impegni da parte del sub-responsabile del trattamento riflettano quelli effettuati da BMC nella Parte III della Policy, e che, nello specifico, forniscano le tutele adeguate relativamente alla privacy e ai diritti e alle libertà fondamentali delle persone in merito al trasferimento dei dati personali da un Membro del Gruppo in Europa ad un sub-responsabile del trattamento situato fuori dall'Europa.

I contratti con i sub-fornitori dovranno prevedere, in particolare:

- l'obbligo di trattare i dati personali unicamente sulla base delle istruzioni del Cliente;
- i diritti e gli obblighi del Cliente;
- lo scopo del trattamento (durata, natura, finalità e categorie di dati personali);
- l'obbligo per il sub-responsabile di:

- approntare misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di proteggere i dati personali da distruzione accidentale o llecita, dall'alterazione, dalla divulgazione o dall'accesso non autorizzati;
- fornire piena collaborazione e assistenza al Cliente per consentire agli interessati i loro diritti ai sensi delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali;
- fornire piena collaborazione al Cliente di modo che possa dimostrare ai suoi obblighi di conformità alla normativa vigente ("compliance") – ciò include il diritto di auditing e di ispezione;
- compiere ogni ragionevole sforzo per mantenere i dati personali sempre accurati e aggiornati;
- restituire o cancellare i dati su richiesta del Cliente, a meno che non sia necessario conservarli in tutto o in parte per adempiere ad altri obblighi normativi; e
- porre in essere adeguati accordi di riservatezza e di non divulgare ad alcuno i dati personali, salvo quando richiesto o permesso dalla legge o da un accordo tra BMC e il fornitore di servizi, o con il permesso scritto del Cliente.

SEZIONE B: MISURE PRATICHE

NORMA 6 – CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE ("COMPLIANCE")

Norma 6 – BMC avrà a disposizione il personale e il supporto adeguato per garantire e monitorare il rispetto della normativa in materia di privacy durante lo svolgimento della propria attività.

BMC ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo che fa parte del Core Privacy Team al fine di controllare e garantire il rispetto della Policy. Il Core Privacy Team è supportato da esperti in legge e compliance a livello locale e internazionale, che sono quotidianamente responsabili del controllo e della conformità alla Policy. Nell'Allegato 2 si trova un riepilogo dei ruoli e delle responsabilità del team dedicato alla privacy di BMC.

NORMA 7 – FORMAZIONE

Norma 7 – BMC fornirà la formazione adeguata ai dipendenti che hanno un accesso regolare o permanente ai dati personali, i quali sono coinvolti nella raccolta di dati personali o nello sviluppo di strumenti utilizzati per trattare dati personali in base ai Requisiti di Formazione sulla Privacy definiti nell'Allegato 3.

NORMA 8 - AUDITING

Norma 8 – BMC rispetterà il Protocollo di Auditing delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del trattamento definito nell'Allegato 4.

NORMA 9 – GESTIONE DEI RECLAMI

Norma 9 – BMC rispetterà la Procedura di Gestione dei Reclami delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del trattamento definita nell'Allegato 5.

NORMA 10 – COOPERAZIONE CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO

Norma 10 – BMC rispetterà la Procedura di Cooperazione delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del trattamento definita nell'Allegato 6.

NORMA 11 – AGGIORNAMENTO DELLA PARTE III DELLA POLICY

Norma 11 – BMC rispetterà la Procedura di Aggiornamento delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del trattamento definita nell'Allegato 7.

NORMA 12 – AZIONE PER I CASI OVE LA LEGGE NAZIONALE OSTI ALL'ADEMPIMENTO DELLA POLICY

Norma 12A – BMC adotterà misure appropriate se ritiene che la legge applicabile gli impedisca di adempiere agli obblighi previsti dalla Parte III della Policy, o tale legislazione abbia un effetto sostanziale sulla sua capacità di rispettare la Policy.,

1. Valutazione

BMC deve valutare, alla luce di tutte le circostanze di un trasferimento, se le leggi e le prassi di un Paese terzo al di fuori dell'Europa, che non sia stato riconosciuto dalla Commissione Europea come idoneo a garantire un adeguato livello di protezione, applicabile al trattamento dei dati personali ai sensi della presente Policy, possano pregiudicare l'efficacia della presente Policy e quindi impedire a BMC di adempiere ai propri obblighi ai sensi della presente Policy o avere un effetto sostanziale sulle garanzie fornite dalla presente Policy.

Tale valutazione terrà in debito conto:

(a) le circostanze specifiche del trasferimento, compreso il luogo in cui avviene il trattamento; la lunghezza della catena di trattamento, il numero di soggetti coinvolti e i canali di

trasmissione utilizzati; i trasferimenti successivi previsti; il tipo di destinatario; la finalità del trattamento; le categorie e il formato dei dati personali trasferiti; il settore economico in cui avviene il trasferimento; il luogo di conservazione dei dati trasferiti;

(b) le leggi e le prassi del Paese terzo rilevanti alla luce delle circostanze specifiche del trasferimento, comprese quelle che richiedono la divulgazione di dati alle autorità pubbliche o che autorizzano l'accesso da parte di tali autorità, e quelle che prevedono l'accesso a tali dati durante il transito tra il Paese dell'esportatore dei dati e il Paese dell'importatore dei dati, nonché le limitazioni e le garanzie applicabili;

(c) qualsiasi garanzia contrattuale, tecnica o organizzativa messa in atto per integrare le garanzie previste dalla presente Policy, comprese le misure applicate durante la trasmissione e il trattamento dei dati personali nel Paese terzo. Il Responsabile della protezione dei dati del Gruppo BMC sarà informato e coinvolto nell' individuazione di tali garanzie contrattuali, tecniche o organizzative.

BMC monitorerà costantemente gli sviluppi delle leggi e delle pratiche del Paese terzo che potrebbero influenzare la valutazione iniziale e le decisioni prese di conseguenza.

BMC documenterà la valutazione e la metterà a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

A scanso di equivoci, la presente sezione riguarda anche i trasferimenti successivi di dati personali a titolari e responsabili del trattamento che non sono membri del Gruppo.

2. Notifiche

Qualora il Membro del Gruppo che agisce in qualità di importatore di dati abbia ragione di ritenere di essere o di essere diventato soggetto a leggi o prassi non in linea con i requisiti di cui alla Parte III della presente Policy, anche a seguito di una modifica delle leggi di Paesi terzi o di una misura che indichi un'applicazione di tali leggi nella pratica non in linea con i requisiti di cui alla Parte III della presente Policy, BMC ne informerà prontamente:

(a) il Cliente, come previsto dalla Norma 2B (a meno che non sia altrimenti vietato da un'autorità preposta all'applicazione della legge) e il Membro del Gruppo che agisce come esportatore di dati; e

(b) il Responsabile della protezione dei dati del gruppo BMC;

tranne nei casi in cui ciò sia vietato da un'autorità preposta all'applicazione della legge, come ad esempio in caso di divieto previsto dal diritto penale per preservare la riservatezza di un'indagine delle forze dell'ordine.

3. Misure supplementari

A seguito di una notifica ai sensi della sezione 2, o se il Cliente e/o il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati hanno altrimenti motivo di ritenere che il Membro del

Gruppo che agisce in qualità di importatore di dati non possa più assolvere ai propri obblighi ai sensi della Parte III della presente Policy, il Cliente, il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati e il Membro del Gruppo che agisce in qualità di importatore di dati individueranno tempestivamente le misure supplementari (come le misure tecniche o organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza) da adottare per affrontare la situazione.

Il responsabile della protezione dei dati del gruppo BMC sarà informato e coinvolto nell'individuazione di tali misure supplementari.

BMC documenterà l'individuazione delle misure supplementari e le metterà a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

4. Sospensione, restituzione e cancellazione

Se il Cliente o il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati ritengono che non possano essere garantite misure supplementari adeguate o se ricevono istruzioni in tal senso dall'Autorità di controllo competente, o se il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore non è in grado di rispettare la presente Policy, per qualsiasi motivo, il Cliente o il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati sospenderà il trasferimento dei dati personali. Tale sospensione si applicherà anche a tutti i trasferimenti per i quali la stessa valutazione e lo stesso ragionamento porterebbero a un risultato analogo, fino a quando non sarà garantita nuovamente la conformità o il trasferimento sarà terminato. A meno che non venga ripristinata la conformità alla Policy entro un mese dalla sospensione, i dati personali che sono stati trasferiti prima della sospensione saranno, a scelta del Cliente, immediatamente restituiti al Cliente stesso o cancellati nella loro interezza. Lo stesso vale per eventuali copie dei dati. Il Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati certificherà la cancellazione dei dati al Cliente. Fino a quando le informazioni non saranno cancellate o restituite, il Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati continuerà a garantire la conformità alla Parte III della presente Policy. Nel caso in cui le leggi locali applicabili al Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati vietino la restituzione o la cancellazione dei dati personali trasferiti, il Membro del Gruppo che agisce come importatore di dati garantisce che continuerà ad assicurare la conformità alla Parte III della presente Policy e tratterà le informazioni solo nella misura e per la durata prevista dalla legge locale.

Norma 12B - BMC intraprenderà azioni appropriate qualora (i) riceva una richiesta legalmente vincolante di divulgazione di dati personali trasferiti ai sensi della Parte III della presente Policy da un'autorità pubblica (ad es. un'autorità preposta all'applicazione della legge o un organo di sicurezza dello Stato), comprese le autorità giudiziarie ai sensi delle leggi di un Paese terzo non riconosciuto dalla Commissione Europea come idoneo a garantire un adeguato livello di protezione ("Richiesta di divulgazione") o (ii) venga a conoscenza di un accesso diretto da parte delle autorità pubbliche ai dati personali trasferiti ai sensi della Parte III della presente Policy in conformità alle leggi di un Paese terzo

1. Notifiche

Qualora BMC riceva una richiesta di divulgazione o venga a conoscenza di un accesso diretto ai dati personali da parte di un'autorità pubblica di un Paese terzo, BMC ne darà tempestivamente comunicazione:

(a) al Cliente, come previsto dalla Norma 2B (se non diversamente vietato da un'autorità preposta all'applicazione della legge) e al Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore;

(b) al Responsabile della protezione dei dati per il Gruppo BMC; e

(c) ove possibile, all'interessato (se necessario, con l'aiuto del Cliente).

Tale notifica includerà i dati sulle informazioni personali richieste, sull'autorità richiedente, sulla base giuridica della richiesta e sulla risposta fornita, a meno che non sia altrimenti vietato, come ad esempio in caso di divieto previsto dal diritto penale per preservare la riservatezza di un'indagine delle forze dell'ordine.

BMC metterà in sospeso la Richiesta e informerà l'Autorità di controllo principale che ha approvato la presente Policy (ossia il CNIL) e l'Autorità di controllo appropriata competente per il Cliente, a meno che ciò non sia vietato da un'autorità o da un ente preposto all'applicazione della legge

Qualora a BMC sia vietato dare notifica al Cliente e/o alle persone interessate, e/o sia vietato informare l'Autorità di controllo competente, in base alle leggi del Paese terzo non riconosciuto dalla Commissione europea come idoneo a garantire un livello di protezione adeguato, BMC farà del suo meglio per ottenere una deroga al divieto. BMC documenterà i propri sforzi per poterli dimostrare su richiesta del Cliente o del Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati.

Nel caso in cui, nonostante l'impegno profuso, BMC non sia in grado di ottenere una deroga al divieto, BMC fornirà annualmente informazioni generali sulle Richieste ricevute al Cliente e alle Autorità di controllo competenti (ad es. numero di Richieste, tipo di dati richiesti, autorità richiedenti, se le Richieste sono state contestate e l'esito di tali contestazioni se possibile, ecc.), nella misura in cui BMC sia stata autorizzata dall'autorità richiedente a divulgare tali informazioni. Nel caso in cui BMC sia o diventi parzialmente o completamente impossibilitata a fornire al Cliente o al Membro del Gruppo in Europa che agisce in qualità di esportatore di dati le informazioni di cui sopra, informerà senza indugio il Cliente e il Membro del Gruppo in Europa che agisce in qualità di esportatore di dati.

BMC conserverà le informazioni di cui al presente paragrafo 1 per la durata dell'accordo di servizio con il Cliente e le metterà a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

In nessun caso BMC trasferirà dati personali a un'autorità pubblica di un Paese terzo in modo massiccio, sproporzionato e indiscriminato, al di là di quanto necessario in una società democratica.

2. Revisione della legalità e minimizzazione

BMC esaminerà la legittimità della Richiesta di divulgazione e la contesterà se, dopo un'attenta valutazione, concluderà che vi sono ragionevoli motivi per ritenere che la Richiesta di divulgazione sia illegale ai sensi delle leggi di Paesi terzi non riconosciuti dalla Commissione Europea come idonei a garantire un adeguato livello di protezione, in base agli obblighi applicabili in conformità al diritto internazionale e ai principi di cortesia internazionale.

BMC, alle stesse condizioni, perseguirà le possibilità di ricorso. In caso di impugnazione di una Richiesta di divulgazione, BMC cercherà di ottenere misure provvisorie al fine di sospendere gli effetti della Richiesta fino a quando l'autorità giudiziaria competente non avrà deciso nel merito. BMC non divulgherà i dati personali richiesti fino a quando non sarà obbligato a farlo in base alle norme procedurali applicabili.

BMC documenterà la propria valutazione legale e l'eventuale contestazione della Richiesta di divulgazione e, nella misura in cui ciò sia consentito dalle leggi dei Paesi terzi non riconosciuti dalla Commissione Europea come garanti di un adeguato livello di protezione, metterà la documentazione a disposizione del Cliente. BMC metterà la stessa documentazione a disposizione dell'Autorità di controllo competente su richiesta.

BMC fornirà la quantità minima di informazioni consentite nel rispondere a una richiesta di divulgazione, sulla base di una ragionevole interpretazione della richiesta stessa.

SEZIONE C: DIRITTI DEI TERZI BENEFICIARI

La normativa europea in materia di protezione dei dati personali stabilisce che gli interessati situati all'interno dell'Unione europea possano far applicare le previsioni della Parte III della presente Policy in qualità di terzi beneficiari.

Viene accettato che tali diritti dei terzi beneficiari non possano essere resi disponibili a soggetti i cui dati personali non siano gestiti da BMC in qualità di responsabile del trattamento.

I diritti dei terzi beneficiari consentono ad un interessato di far valere direttamente contro BMC, che agisce in qualità di responsabile del trattamento, le seguenti previsioni:

- L'obbligo di rispettare le istruzioni del titolare del trattamento dei dati personali, compresi i trasferimenti dei dati a terzi (Norma 2B, Parte III della presente Policy);
- L'obbligo di attuare adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative, e di notificare al titolare del trattamento qualsiasi violazione dei dati personali (Norme 5A e 5B, Parte III della presente Policy);

- L'obbligo di rispettare le condizioni quando viene nominato un sub-responsabile del trattamento, sia che si tratti di un Membro del Gruppo che un terzo (Norme 5C e 5D, Parte III della presente Policy);
- L'obbligo di cooperare con e di assistere il titolare del trattamento nel rispettare la normativa applicabile e nel dimostrare il rispetto della stessa (Norme 1B e 4, Parte III della presente Policy);
- Facile accesso alla presente Policy (Sezione C, Parte III della presente Policy);
- Diritto di proporre un Reclamo tramite i meccanismi interni previsti a tal fine (Norma 9, Parte III della presente Policy);
- L'obbligo di cooperare con l'Autorità di Controllo (Norma 10, Parte III della presente Policy);
- Le disposizioni in materia di responsabilità, risarcimento del danno e giurisdizione (Sezione C, Parte III della presente Policy);
- La normativa nazionale che impedisce il ripetto della presente Policy (Norma 12, Parte III della presente Policy).

L'Interessato può inoltre far valere i suddetti diritti nei confronti di BMC nel caso in cui non possa intentare un'azione legale nei confronti del titolare del trattamento, poiché tale titolare del trattamento è di fatto scomparso o ha cessato di esistere per legge o è diventato insolvente, a meno che un'entità non abbia assunto tutti gli obblighi legali del titolare in qualità di successore, per contratto o per effetto di legge, nel qual caso l'interessato potrà far valere i propri diritti contro tale ultima entità..

Qualora sia violata una delle previsioni sopraelencate, gli interessati che beneficiano dei diritti dei terzi beneficiari avranno lil diritto di compiere le seguenti azioni:

(a) *Proporre un reclamo a BMC:* gli interessati potranno proporre un reclamo a BMC ai sensi della Procedura di Gesitone dei Reclami prevista dall'Allegato 5.
(b) *Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo:* gli interessati potranno porporre un reclamo all'Autorità di Controllo competente nella giurisdizione dello Stato Membro dell'Unione europea in cui l'interessato ha la residenza abituale, il luogo di lavoro o ha avuto luogo la presunta violazione.
(c) *Tutela giurisdizionale:* gli interessati possono intentare un'azione legale nei confronti di BMC dinanzi al tribunale competente dello Stato Membro dell'Unione europea dove:
    - Il titolare ha uno stabilimento;
    - BMC, che agisce in qualità di responsabile del trattamento, ha uno stabilimento; o in alternativa
    - L'interessato ha la sua residenza abituale.
(d) Responsabilità: Si conviene che, qualora un Membro del Gruppo di BMC che agisce in qualità di responsabile del trattamento, o un sub-responsabile, abbiano sede al di fuori dell'Unione europea, il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati si assumerà la responsabilità per suo conto e accetterà di adottare le misure necessarie per

rimediare agli atti di tale responsabile del trattamento, del sub-responsabile del trattamento o del titolare del trattamento nel limite dei casi summenzionati, e di risarcire gli eventuali danni derivanti da una violazione delle previsioni di cui sopra nella presente Policy. Il Membro del Gruppo Europeo si assume la responsabilità come se la violazione fosse avvenuta nello Stato Membro dell'Unione europea in cui ha sede invece che nello Stato del responsabile o del sub-responsabile stabilito al di fuori dell'Unione europea, e/o del titolare del trattamento.

Laddove l'interessato abbia avviato un procedimento contro il responsabile del trattamento anziché nei confronti del titolare del trattamento, questi ha il diritto di ricevere dal responsabile del trattamneto il risarcimento del danno per intero, anche laddove il responsabile del trattamento non sia responsabile per alcuno dei danni causati.

Laddove il responsabile e il titolare del trattamento convenuti nello stesso procedimento siano ritenuti responsabili del danno, l'interessato ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno per intero direttamente dal responsabile del trattamento.

Il responsabile o il sub-responsabile non possono invocare una violazione degli obblighi del titolare del trattamento o di un successivo subincaricato (interno o esterno al gruppo) per evitare la propria responsabilità.

(e) *Trasparenza e facile acceso alla presente Policy:* tutti gli interessati che beneficiano dei diritti dei terzi beneficiari devono ricevere le informazioni relative a tali diritti dei terzi beneficiari relativi al trattamento dei loro dati personali e sulle modalità attraverso cui possano esercitare tali diritti, attraverso la pubblicazione della Policy su www.bmc.com

(f) *Onere della prova:* qualora un Membro del Gruppo situato al di fuori dell'Unione europea agisca in qualità di responsabile del trattamento per conto di un titolare del trattamento terzo o sia stato impiegato un sub-responsabile esterno, nel caso in cui un interessato subisca un danno, qualora tale interessato o il titolare del trattamento possano dimostrare che è probabile che il danno si sia verificato a causa di una violazione dei diritti sopraelencati, l'onere della prova al fine di dimostrare che tale Membro del Gruppo che agisce in qualità di sub-responsabile o qualsiasi sub-responsabile terzo che è stabilito al di fuori dell'Unione europea e che agisce per conto del Membro del Gruppo non è responsabile per la suddetta violazione, o che tale violazione non ha avuto luogo, sarà a carico di un Membro del Gruppo Europeo. Laddove il Membro del Gruppo Europeo sia in grado di provare che il Membro del Gruppo che agisce in qualità di sub-responsabile o qualsiasi sub-responsabile terzo che è stabilito al di fuori dell'Unione europea non sia responsabile per tale violazione, potrà liberarsi da qualsiasi responsabilità.

PARTE IV: ALLEGATI

ALLEGATO 1 - PROCEDURA DI RICHIESTA DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

1. Introduzione

1.1 Quando BMC raccoglie, utilizza o trasferisce dati personali per proprie finalità, questa verrà considerata come un ***titolare del trattamento*** di tali dati e sarà quindi responsabile in via principale della dimostrazione della conformità delle attività di trattamento ai requisiti posti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

1.2 Quando BMC agisce in qualità di titolare del trattamento, gli interessati situati in Europa[3] hanno i seguenti diritti, i quali devono essere garantiti conformemente alla Procedura di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli Interessati (la "**Procedura**"):

(a) Diritto di Accesso;

(b) Diritto di Rettifica;

(c) Diritto alla Cancellazione;

(d) Diritto di Limitazione del Trattamento;

(e) Diritto alla Portabilità dei Dati;

(f) Diritto di Opposizione;

(g) Diritti in merito ai processi automatizzati e alla profilazione.

1.3 La presente Procedura spiega come BMC tratta le richieste relative ai diritti degli interessati relative ai dati personali ("**Richiesta**"), a condizione che rientrino nelle categorie indicate nella sezione 1.2 di cui sopra.

1.4 Qualora una richiesta sia sottoposta alla normativa Europea in materia di protezione dei dati personali poiché presentata da interessati situati all'interno dell'Unione europea, tale richiesta sarà trattata da BMC conformemente alla presente Procedura, ma qualora la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile preveda diversamente dalla stessa, prevarrà la normativa locale.

[3] In questa Procedura, per "Europa" si intende lo SEE.

1.5 Alcuni obblighi in materia di protezione dei dati personali sono trasferiti a BMC nei contratti che questi ha con i suoi Clienti; in tal caso, BMC deve agire secondo le istruzioni del Cliente e intraprendere tutte le misure ragionevolmente necessarie al fine di consentire al Cliente di adempiere ai suoi obblighi nel rispettare i diritti degli interessati. Ciò significa che laddove BMC riceva una richiesta di esercizio dei diritti in qualità di responsabile del trattamento per un Cliente, questa sarà tenuta a inoltrare senza alcun indugio tale richiesta al Cliente e non risponderà alla stessa laddove non sia autorizzata dal Cliente stesso.

1.6 BMC informerà ciascun destinatario a cui siano stati comunicati i dati personali dell'avvenuta rettifica o cancellazione degli stessi, o della limitazione del trattamento, a meno che ciò sia impossibile o sproporzionato. BMC informerà l'individuo in merito a tali rettifiche, cancellazioni o limitazioni e, su richiesta, informerà l'individuo su tali destinatari.

2. Procedura Generale

2.1 Le Richieste devono essere presentate per iscritto (ove necessario), anche tramite posta elettronica[4]. Le richieste non devono necessariamente essere ufficiali o menzionare la normativa in materia di protezione dei dati personali.

2.2 Le Richieste saranno inoltrate al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo tramite privacy@bmc.com non appena ricevute, indicando la data in cui sono state ricevute e ogni altra informazione che possa essere di ausilio al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo per la gestione della Richiesta.

2.3 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo opererà una prima valutazione della Richiesta al fine di valutare se sia valida e se sia necessario confermare l'identità, o qualsiasi altra informazione supplementare.

2.4 Laddove BMC abbia un ragionevole dubbio in merito all'identità del soggetto che sta presentando la Richiesta, BMC potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità del soggetto.

2.5 BMC risponderà alle Richieste senza ingiustificato ritardo e comunque al più tardi entro un mese (o in un periodo inferiore se richiesto dalla normativa locale) dalla ricezione della Richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle Richieste, in tal caso l'interessato ne sarà conformemente informato.

[4] A meno che la normativa locale in materia di protezione dei dati non preveda la possibilità di presentare una richiesta orale, nel qual caso BMC documenterà la richiesta e ne fornirà una copia all'interessato prima di trattarla.

2.6 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo contatterà l'interessato per iscirtto per confermare la ricezione della Richiesta e, se necessario, chiederà conferma dell'identità o ulteriori informazioni.

2.7 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo potrebbe rifiutare di soddisfare la Richiesta laddove trovi applicazione una delle seguenti deroghe:

(i) La richiesta è stata rivolta ad un Membro del Gruppo Europeo e riguarda dati personali detenuti da tale Membro del Gruppo, e:

- La Richiesta è manifestamente infondata o eccessiva; o
- L'esecuzione della Richiesta avrebbe conseguenze negative per i diritti e le libertà di soggetti terzi;

(ii) Laddove la Richiesta è stata rivolta ad un Membro del Gruppo non-Europeo e riguarda dati personali detenuti da tale Membro del Gruppo, e:

- La Richiesta è manifestamente infondata o eccessiva; o
- L'esecuzione della Richiesta avrebbe conseguenze negative per i diritti e le libertà di soggetti terzi; o
- I dati personali non provengono dall'Unione europea e l'esecuzione della Richiesta richiederebbe uno sforzo sproporzionato.

2.8 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo valuterà ogni Richiesta singolarmente al fine di determinare se trovi applicazione una delle suddette deroghe.

2.9 L'esecuzione delle Richieste sarà gratuita. Tuttavia, in caso di Richieste manifestamente infondate o eccessive, BMC potrà richiedere un compenso ragionevole o rifiutare di soddisfare Richiesta.

2.10 Potrà essere rivolta qualsiasi domanda in merito alla presente procedura al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo tramite privacy@bmc.com o per posta a: BMC Software, Group Data Protection Officer, Cœur Défense - Tour A, 100 Esplanade du Général de Gaulle, 92931 Paris La Défense Cedex, Francia.

3. Diritto di Accesso

3.1 Gli interessati hanno il diritto di ottenere:

(i) La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano e, se del caso, la conferma o meno che siano in corso eventuali trattamenti degli stessi;

(ii) Accesso ai loro dati personali trattati da BMC e alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento;
- Categorie di dati personali trattate;
- Destinatari o categorie di destinatari con cui sono condivisi i dati, in particolare nel caso in cui tali destinatari siano situati in un paese terzo. Qualora la Commissione europea abbia deciso che il paese terzo non garantisca un livello di protezione adeguato, gli interessati dovranno avere il diritto di essere informati in merito alle garanzie adeguate che autorizzano tale trasferimento.
- Il periodo di tempo previsto per la conservazione dei dati personali e, qualora ciò non sia possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- L'esistenza del diritto di richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali, o la limitazione del trattamento, o il diritto ad opporsi allo stesso;
- Il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo;
- Qualsiasi informazione sulla fonte dei dati personali, nel caso in cui gli stessi non siano stati ottenuti direttamente dagli interessati;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative in merito alla logica impiegata nel trattamento automatizzato, nonché sulla rilevanza e sulle conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

4. Diritto di Rettifica

4.1 Gli interessati hanno il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali che li riguardano che siano inaccurati. Tenendo conto delle finalità del

trattamento, gli interessati hanno il diritto di far completare i dati personali incompleti, anche attraverso una dichiarazione integrativa.

5. Diritto alla Cancellazione ("Diritto all'Oblio")

5.1 Gli interessati hanno il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che li riguardano, laddove:

(i) Tali dati personali non siano più necessari in relazione alle finalità per cui erano stati collezionati o altrimenti trattati; o

(ii) L'interessato ha ritirato il suo consenso ed il trattamento era basato su questo, e non sussiste un altro fondamento giuridico per tale trattamento; o

(iii) L'interessato si è opposto al trattamento e non prevale un motivo legittimo al trattamento, o l'interessato si è opposto al trattamento svolto per finalità di marketing diverso; o

(iv) I dati personali sono stati trattati illecitamente; o

(v) I dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto BMC;

(vi) I dati personali sono stati raccolti in relazione all'offerta di servizi della società dell'informazione ad un bambino.

6. Diritto di Limitazione del Trattamento

6.1 Gli individui hanno il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, laddove:

(i) L'interessato contesti l'esattezza dei dati personali che lo riguardano, per il periodo necessario a BMC per verificare l'esattezza di tali dati personali;

(ii) Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

(iii) Benchè BMC non abbia più bisogno di tali dati personali ai fini del trattamentom, gli stessi sono necessario all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

(iv) L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi di BMC rispetto a quelli dell'interessato

7. Diritto alla Portabilità dei Dati

7.1 Gli interessati hanno il diritto di ricevere i loro dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasferirli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti, qualora:

(i) I dati personali siano trattati sulla base del consenso o su un contratto con l'interessato; e

(ii) Il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

8. Diritto di Opposizione

8.1 Gli interessati hanno il diritto di opporsi al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, laddove i dati personali:

(i) Siano trattati sulla base di un interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investo BMC, o sulla base dei legittimi interessi di BMC, a meno che BMC abbia motivi preminenti e legittimi per proseguire le attività di trattamento che prevalgano sugli interessi, i diritti e le libertà dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

(ii) Siano trattati per finalità di marekting, compresa la profilazione relativa a tale marketing diretto.

9. Diritti in merito ai processi automatizati e alla profilazione

9.1 Gli interessati hanno il diritto di non essere sotoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardanoo ce incida in modo analogo significativamente sugli stessi, a meno che tale decisione:

(i) Sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e BMC;

(ii) Sia autorizzata dalla normativa europea applicabile; o

(iii) Si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

ALLEGATO 2 - STRUTTURA PER LA COMPLIANCE

BMC ha adottato una struttura per la compliance al fine di garantire e controllare il rispetto della privacy. Questa comprende quattro team dedicati a garantire il controllo effettivo delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software (la "**Policy**") e altre policy, obiettivi e standard relativi alla privacy all'interno di BMC.

1. Comitato Direttivo Esecutivo

Questo comitato è costituito da membri della leadership esecutiva di BMC che hanno una responsabilità globale in termini di legalità, compliance ed etica, risorse umane, tecnologia informatica, sicurezza, gestione della continuità commerciale, confidenzialità e appalti. Il ruolo del Comitato Direttivo Esecutivo è fornire un'appropriata gestione dell'organizzazione aziendale e un controllo della Policy, che include:

(i) Garantire che la Policy e altre policy, obiettivi e standard relativi alla privacy vengano definiti e comunicati.

(ii) Fornire un supporto alla gestione appropriato, chiaro e visibile e risorse per la Policy e gli obiettivi e le iniziative in materia di privacy in generale.

(iii) Valutare, approvare e dare priorità ad azioni di rimedio coerenti con le previsioni della Policy, i piani strategici, gli obiettivi aziendali e i requisiti normativi.

(iv) Valutare periodicamente le iniziative, i risultati e le risorse relativi alla privacy per garantire efficacia e miglioramento continui.

(v) Garantire che gli obiettivi aziendali di BMC siano in conformità alla Policy e con le relative strategie, politiche e pratiche sulla privacy e protezione delle informazioni.

(vi) Agevolare le comunicazioni relative alla Policy e alla privacy con il Team Dirigenziale Esecutivo e il Consiglio d'Amministrazione di BMC.

(vii) Stimolare e supportare nella determinazione dell'ambito delle attività di auditing sulla Policy, come descritto nel Protocollo di Auditing delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software ("**Protocollo di Auditing**").

2. Rappresentanti delle unità aziendali

BMC ha creato una rete di Rappresentanti delle unità aziendali che è costituita da dirigenti di livello medio e manager da tutte le aree funzionali principali dove vengono trattati i dati

personali, tra cui risorse umane, ufficio legale, compliance ed etica, controlli e assicurazione interna, assistenza al cliente, tecnologia informatica, sicurezza informatica, vendite, marketing, finanza, servizi di consulenza, servizi di istruzione, gestione degli ordini, ricerca e sviluppo, sicurezza globale e privacy di Gruppo.

I Rappresentanti delle unità aziendali sono responsabili di:

(i) Promuovere la Policy a tutti i livelli dell'organizzazione.

(ii) Agevolare delle revisioni approfondite dei processi aziendali per valutare il rispetto della Policy a seconda delle necessità.

(iii) Garantire che gli obiettivi aziendali di BMC siano in conformità alla Policy e con le relative strategie, politiche e pratiche sulla privacy e protezione delle informazioni.

(iv) Prestare assistenza al Team per la Privacy nell'identificare, valutare, conferire priorità e condurre azioni di rimedio in conformità alle politiche e requisiti normativi di BMC.

(v) Dare esecuzione alle decisioni adottate dal Comitato Direttivo Esecutivo nell'ambito di BMC a livello globale.

3. Core Privacy Team

Il Core Privacy Team ha la principale responsabilità di garantire quotidianamente che BMC rispetti la Policy e le normative sulla privacy a livello globale. Il Team è costituito da dipendenti senior di BMC nelle seguenti aree funzionali: Privacy, Legale EMEA e Sicurezza IT.

Il Core Privacy Team comprende il Responsabile della protezione dei dati del gruppo BMC. Il Responsabile della protezione dei dati del Gruppo BMC non avrà compiti che possano generare un conflitto di interessi e informerà il più alto livello manageriale dei Membri del Gruppo in caso di domande o problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento delle sue mansioni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Gruppo BMC è responsabile del controllo della conformità alla Policy e godrà del massimo supporto manageriale per l'adempimento di questo compito. In particolare, il Responsabile della protezione dei dati del gruppo BMC ha il compito di:

(i) Informare e consigliare i Membri del Gruppo sui loro obblighi;

(ii) Monitorare la conformità da parte dei Membri del Gruppo;

(iii) Fornire consulenza ai Membri del Gruppo per quanto riguarda le valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati;

(iv) Cooperare con le Autorità di controllo; e

(v) fungere da punto di contatto per le Autorità di controllo.

Il ruolo del Team per la Privacy implica la gestione della compliance assieme agli aspetti quotidiani della Policy e le iniziative per la Privacy di BMC, tra cui:

(i) Rispondere a consultazioni e reclami relativi alla Policy da parte degli interessati, valutando la raccolta e l'utilizzo di dati personali da parte dei Membri del Gruppo per identificare eventuali rischi relativi alla privacy e rilevare ed adottare processi per risolvere qualsiasi ambito di non conformità.

(ii) Lavorare a stretto contatto con campioni della privacy nominati a livello locale nella gestione della Policy e delle relative politiche e pratiche a livello nazionale, fornendo una guida e rispondendo alle questioni e ai problemi relativi alla privacy.

(iii) Fornire indicazioni relative agli auditing sulla Policy, coordinando le risposte in relazione a quanto emerso negli auditing e rispondere alle domande delle Autorità di Controllo.

(iv) Controllare le modifiche delle leggi sulla privacy a livello globale e garantire che vengano apportate delle modifiche adeguate alla Policy e alle relative politiche e pratiche aziendali di BMC.

(v) Promuovere la conoscenza della Policy e della privacy in tutte le unità aziendali e gli ambiti funzionali attraverso le comunicazioni e la formazione sulla privacy.

(vi) Valutare processi e procedure in materia di privacy per garantire che siano sostenibili ed effettive.

(vii) Fornire rapporti periodici sullo stato della Policy al Comitato Direttivo Esecutivo.

(viii) Ospitare e coordinare incontri come necessario.

(ix) Monitorare la formazione per i dipendenti sulla Policy e sui requisiti legali sulla protezione dei dati in base ai Requisiti di Formazione delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software.

(x) Inoltrare le questioni relative alla Policy al Comitato Direttivo Esecutivo se richiesto.

(xi) Garantire che vengano soddisfatti gli impegni da parte di BMC per quanto riguarda l'aggiornamento e la comunicazione degli aggiornamenti alla Policy in base a quanto indicato dalla Procedura di Aggiornamento delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software.

4. Rete di esperti in materia di privacy a livello locale

BMC ha istituito una rete di esperti in materia di privacy a livello locale per fornire supporto nell'applicazione della Policy a livello nazionale. Il ruolo degli esperti in materia di privacy a livello locale è:

(i) Aiutare il Team per la Privacy nell'adozione e nella gestione della Policy nella loro giurisdizione.

(ii) Inoltrare domande e qestioni di compliance relative alla Policy al Team per la Priacy

ALLEGATO 3 - REQUISITI DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY

1. Background

1.1 Le Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software (la "**Policy**") stabiliscono un sistema per il trasferimento di dati personali tra i membri del gruppo di BMC ("**Membri del Gruppo**"). L'obiettivo del documento dei Requisiti di Formazione sulla Privacy è fornire un riepilogo di come BMC prepara tali persone in merito ai requisiti della Policy.

1.2 L'ufficio di Compliance ed Etica di BMC e il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo sono globalmente responsabili per la formazione sulla compliance ed etica in BMC, incluso per la consegna dei moduli ufficiali di formazione on-line sulla privacy di BMC. La formazione sulla Policy è gestita dal Team per la Privacy di BMC in qualità di 'esperti in materia', con l'aiuto dell'Ufficio per la Compliance e l'Etica.

1.3 I dipendenti che hanno un accesso permanente o regolare ai dati personali, che sono coinvolti nella raccolta di dati personali o nello sviluppo di strumenti per trattare dati personali, ricevono una formazione aggiuntiva e su misura riguardo alla Policy e a questioni specifiche sulla protezione dei dati rilevanti in base al loro ruolo. Questa formazione viene descritta approfonditamente nel prosieguo e viene impartita regolarmente. Analogamente, i dipendenti responsabili per ambiti specifici di rispetto della Policy, come ad esempio rispondere a richieste esercizio dei diritti da parte dell'interessato o gestire reclami, ricevono una formazione specifica in questi ambiti.

2. Panoramica della formazione in BMC

2.1 La formazione sulla Compliance e l'Etica in BMC viene realizzata a cadenza trimestrale e copre una vasta gamma di argomenti, tra cui la confidenzialità dei dati, la privacy e la sicurezza delle informazioni. Ogni anno, un quarto della formazione è dedicato al Codice di Condotta di BMC (il "**Codice**").

2.2 Oltre alla formazione trimestrale descritta nella sezione 2.1, BMC fornisce anche una formazione specifica sulla Policy come indicato di seguito nella sezione 4.

3. Obiettivi della formazione sulla protezione dei dati e la privacy in BMC

3.1 L'obiettivo della formazione sulla privacy di BMC è garantire che:

3.1.1 i dipendenti comprendano i principi di base sulla confidenzialità dei dati, la privacy e la sicurezza delle informazioni;

3.1.2 i dipendenti comprendano il Codice; e

3.1.3 i dipendenti che svolgono delle mansioni che prevedono un accesso permanente o regolare a dati personali, che sono coinvolti nella raccolta di dati personali o nello sviluppo di strumenti per il trattamento di dati personali, ricevano una formazione adeguata, come descritto nella sezione 4, per consentire loro di trattare i dati personali in conformità alla Policy.

3.2 *Formazione generale sulla protezione dei dati e privacy per i nuovi dipendenti in questo ambito*

3.2.1 I nuovi dipendenti devono completare la formazione impartita dall'Ufficio di Compliance ed Etica di BMC sul Codice, sulla sicurezza delle informazioni e sulla privacy non appena entrati in BMC. Il Codice richiede che i dipendenti si attengano alle relative politiche di BMC sulla protezione e privacy dei dati.

3.3 *Formazione generale sulla protezione dei dati e privacy per tutti i dipendenti*

3.3.1 I dipendenti a livello mondiale ricevono una formazione periodica sulla protezione dei dati e privacy nell'ambito del processo di formazione di Compliance ed Etica. Questa formazione copre i diritti e principi di base sulla privacy e sulla sicurezza dei dati, in conformità a quanto richiesto dalla Policy. Tale formazione è stata concepita per essere al tempo stesso istruttiva e di facile comprensione per l'utente, creando un certo interesse nei confronti dell'argomento. Il completamento del corso è monitorato e verificato dall'Ufficio di Compliance ed Etica di BMC e i dipendenti devono rispondere correttamente ad una serie di domande a risposta multipla affinché il corso venga considerato completato.

3.3.2 Tutti i dipendenti potranno trarre beneficio anche da:

(a) tutti i moduli di formazione nell'ambito della Compliance ed Etica, compresi i moduli sulla protezione dei dati a cui si può accedere on-line in qualsiasi momento; e

(b) comunicazioni *ad hoc* costituite da e-mail, messaggi informativi collocati nelle pagine dell'intranet di BMC e avvisi con informazioni sulla sicurezza esposti negli uffici per trasmettere l'importanza della sicurezza delle informazioni e delle questioni sulla protezione dei dati relative a BMC, inclusi ad esempio i *social network*, il telelavoro, l'impiego di responsabili del trattamento e la protezione delle informazioni confidenziali.

4. Formazione sulla Policy

4.1 I dipendenti riceveranno la formazione sulla Policy in base ai loro ruoli e responsabilità nell'ambito di BMC:

4.2 I nuovi dipendenti vengono istruiti sulla Policy nell'ambito del loro inserimento. La formazione viene erogata regolarmente ai dipendenti in servizio, su base biennale o più frequentemente se necessario.

4.3 La formazione di BMC sulla Policy è aggiornata e copre le seguenti aree principali:

4.3.1 Ambito e presupposti:

(a) Cos'è la normativa in materia di protezione dei dati?

(b) Come BMC è influenzata a livello internazionale dalla normativa in materia di protezione dei dati, comprese le procedure per la gestione delle richieste di accesso alle informazioni personali da parte delle autorità pubbliche

(c) L'ambito della Policy

(d) Terminologia e concetti

4.3.2 La Policy:

(a) Una spiegazione della Policy

(b) Esempi pratici

(c) I diritti che la Policy riconosce agli interessati

(d) Le implicazioni relative alla protezione dei dati e privacy derivanti dal trattamento di dati personali per conto di clienti

4.3.3 Qualora sia rilevante in merito alla posizione di un dipendente, la formazione coprirà le seguenti procedure ai sensi della Policy:

(a) Procedura di richiesta di accesso da parte dell'interessato

(b) Protocollo di auditing

(c) Procedura di aggiornamento

(d) Procedura di cooperazione

(e) Procedura di gestione dei reclaim

(f) Procedura di gestione delle violazioni dei dati personali

5. Ulteriori informazioni

5.1 Qualsiasi domanda circa la formazione nell'ambito della Policy dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Compliance ed Etica, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: **compliance_ethicsoffice@bmc.com**

ALLEGATO 4 - PROTOCOLLO DI AUDITING

1. Priorità bassa

1.1. L'obiettivo delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software (la "**Policy**") è salvaguardare i dati personali trasferiti tra i membri del gruppo di BMC ("**Membri del Gruppo**").

1.2. La Policy richiede l'approvazione da parte dell'Autorità di Controllo negli Stati Membri europei da cui vengono trasferiti i dati personali. Uno dei requisiti per ottenere l'approvazione dell'Autorità di Controllo principale che ha approvato la presente Policy (cioè, la CNIL) è che le procedure di auditing di BMC rispettino la Policy e soddisfino determinate condizioni e questo documento descrive come BMC garantisce l'osservanza di tali condizioni.

1.3. Uno dei ruoli del **Team per la Privacy** di BMC è dare indicazioni relative alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali ai sensi della Policy e valutare la raccolta e l'utilizzo dei dati personali da parte di Membri del Gruppo per individuare eventuali rischi relativi alla privacy. La raccolta e l'utilizzo di dati personali con un potenziale di forte impatto sulla privacy sono, pertanto, soggetti ad una revisione e valutazione dettagliate e continue. Di conseguenza, anche se questo protocollo di auditing descrive il processo di valutazione formale adottato da BMC per garantire il rispetto della Policy come richiesto dall'Autorità di Controllo, questo è solo uno dei modi in cui BMC garantisce che le disposizioni della Policy vengano osservate e le azioni correttive vengano adottate in base alle necessità.

2. Approccio

2.1 Panoramica dell'auditing

2.1.1. Il rispetto della Policy viene quotidianamente controllato dal **Team per la Privacy**, costituito dal **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC; Vice Presidente dell'Ufficio Affari Legali dell'EMEA di BMC; Vice Presidente per l'Assicurazione, i Rischi e l'Etica di BMC e Direttore dei Servizi di Sicurezza Globale di BMC**.

2.1.2. Il **Dipartimento di Assicurazione** di BMC (costituito da **Auditing Interno, Controlli Interni** e **Funzioni di Assicurazione di IT**) sarà responsabile per la realizzazione e/o il monitoraggio degli auditing indipendenti per quanto riguarda la compliance con la Policy e garantirà che tali auditing coprano tutti gli aspetti della Policy in base al programma di auditing di BMC. Il **Dipartimento di Assicurazione** di BMC ha la responsabilità di garantire che qualsiasi questione o situazione di non conformità venga comunicata al **Team per la Privacy** e al **Comitato Direttivo Esecutivo** di BMC e che qualsiasi azione correttiva per garantire la compliance sia adottata entro una tempistica ragionevole.

2.1.3. Nei limiti in cui BMC agisce in qualità di titolare del trattamento, gli auditing di compliance nei confronti degli impegni adottati nella Parte II della Policy potranno

essere estesi anche a qualsiasi altro responsabile del trattamento che agisce per conto di BMC nell'ambito di tali trattamenti.

2.2. Tempistica e ambito dell'auditing

2.2.1. L'auditing sulla Policy sarà effettuato:

(a) **annualmente** in base al **programma di auditing aziendale** di BMC; e/o

(b) su richiesta del **Team per la Privacy** oppure del **Comitato Direttivo Esecutivo** di BMC; e/o

(c) quando lo consideri necessario il **Dipartimento di Assicurazione.**

2.2.2. Nella misura in cui un Membro del Gruppo tratti dati personali a nome di un titolare del trattamento terzo, l'auditing della Policy verrà eseguito come richiesto dal contratto in essere tra tale Membro del Gruppo e tale terzo titolare del trattamento.

2.2.3. L'ambito dell'auditing realizzato sarà stabilito indipendentemente dal **Dipartimento di Assicurazione** di BMC tenendo conto delle indicazioni ricevute dal **Team per la Privacy** e dal **Comitato Direttivo Esecutivo** applicando un'analisi basata sui rischi che prenderà in considerazione criteri rilevanti, quali: normativa applicabile al momento; aree di rischi specifici o nuovi per l'azienda; aree con modifiche ai sistemi o processi utilizzati per la tutela dei dati; aree in cui sono stati rilevati degli aspetti problematici nel corso di auditing precedenti o ci sono stati dei reclami; il tempo trascorso dall'ultima revisione; e la natura e posizione dei dati personali oggetto di trattamento.

2.2.4. Nel caso in cui un titolare del trattamento terzo per conto del quale BMC tratta dei dati personali eserciti il suo diritto di realizzare un auditing a BMC per verificare il rispetto della Parte III della Policy, l'ambito dell'auditing sarà limitato alle strutture e alle attività di trattamento dati relative a tale titolare del trattamento. BMC non fornirà a un titolare del trattamento l'accesso a sistemi che trattano dati personali di altri titolari del trattamento.

2.3. Revisori

2.3.1. L'auditing della Policy verrà effettuato dal **Dipartimento di Assicurazione** di BMC e BMC potrà ricorrere ad altri revisori interni/esterni accreditati come stabilito da BMC. Ai revisori sarà garantita l'indipendenza nello svolgimento dei loro compiti legati alla loro missione di revisione. Non si può ricorrere a revisori se la loro designazione può comportare un conflitto di interessi.

2.3.2. Nel caso in cui un titolare del trattamento terzo per conto del quale BMC tratta dati personali eserciti il suo diritto di realizzare un auditing a BMC per verificare il rispetto della Parte III della Policy, tale auditing potrà essere realizzato da tale titolare del trattamento o da auditor indipendenti e accreditati, selezionati da tale titolare del trattamento come indicato nel contratto tra BMC e tale titolare del trattamento.

2.3.3. Il **Comitato di Auditing** di BMC, costituito da membri del Consiglio d'Amministrazione di BMC Software, Inc. (il "**Consiglio**") viene nominato dal Consiglio affinché lo supporti nell'adempimento delle sue responsabilità di supervisione per quanto riguarda le questioni relative alla compliance dal punto di vista legale e regolamentare di BMC e alla realizzazione di funzioni di auditing interno e revisori esterni.

2.3.4. Il **Comitato di Auditing** è indipendente e informa con regolarità il Consiglio circa eventuali fatti rilevanti e raccomandazioni, anche per quanto riguarda le prestazioni dei revisori esterni e la funzione di auditing interno di BMC.

2.4. Reporting

2.4.1. Il **Dipartimento di Assicurazione** fornirà i risultati di qualsiasi auditing sulla Policy al **Team per la Privacy** di BMC, compreso il Responsabile della protezione dei dati del Gruppo BMC, al **Comitato Direttivo Esecutivo** e ad altro personale dedicato alla gestione. Il Dipartimento di Assicurazione fornirà anche un riepilogo dei risultati dell'auditing al **Comitato di Auditing**, che riferisce direttamente al Consiglio.

2.4.2. BMC ha accettato di:

(a) fornire copie dei risultati di qualsiasi auditing sulla Policy a un'Autorità di Controllo competente, su richiesta della stessa; e

(b) nei limiti in cui un auditing si riferisce a dati personali trattati da BMC a nome di un titolare del trattamento terzo, rendere disponibile per tale titolare del trattamento i risultati di qualsiasi auditing relativo al rispetto della Parte III della Policy,

ALLEGATO 5 - PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI

1. Introduzione

1.1 Le Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software (la "**Policy**") salvaguardano i dati personali trattati o trasferiti tra i membri del gruppo di BMC ("**Membri del Gruppo**"). Il contenuto della Policy è stabilito dalle Autorità di Controll negli Stati membri europei da cui vengono trasferiti i dati personali e uno dei requisiti necessari è che BMC adotti una Procedura di Gestione dei Reclami. Lo scopo di questa Procedura di Gestione dei Reclami è stabilire come vengono gestiti i reclami presentati da un interessato i cui dati personali sono trattati da BMC ai sensi della Policy.

2. Come l'interessato può presentare un reclamo

2.1 Gli interessati possono presentare reclami per iscritto contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC via e-mail a privacy@bmc.com o per posta a: BMC Software, Group Data Protection Officer, Cœur Défense - Tour A, 100 Esplanade du Général de Gaulle, 92931 Paris La Défense Cedex, Francia.. Questi sono i dati di contatto per tutti i reclami inoltrati ai sensi della Policy e relativi all'eventuale raccolta/utilizzo dei dati personali per proprio conto o per conto di un cliente.

3. Chi gestisce i reclami?

3.1 Reclami nel caso in cui BMC sia un titolare del trattamento

3.1.1 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC gestirà tutti i reclami sorti nell'ambito della Policy quando un reclamo viene presentato relativamente alla raccolta e all'utilizzo di dati personali nei casi in cui BMC agisce in qualità di titolare del trattamento rispetto a tali dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC, a seconda dei casi, consulterà i suoi colleghi dei dipartimenti commerciali e di supporto incaricati della gestire del reclamo.

3.1.2 Qual è il tempo per un riscontro?

Salvo circostanze eccezionali, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC confermerà all'interessato di aver ricevuto un reclamo entro 5 giorni lavorativi, effettuando le verifiche e fornendo un riscontro adeguato entro un mese. Tale risposta includerà dati sulle azioni intraprese da BMC.

Se, a causa della complessità del reclamo, o del numero di reclami ricevuti, non fosse possibile fornire un riscontro adeguato entro tale periodo, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC avviserà il reclamante fornendo una stima ragionevole (non superiore a due mesi addizionali) dei tempi necessari per fornire un riscontro.

3.1.3 Quando il reclamante contesta un riscontro

Se il reclamante dovesse contestare il riscontro del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo (oppure il soggetto o dipartimento di BMC incaricato di risolvere il reclamo da parte del Responsabile Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo) oppure qualsiasi aspetto del riscontro, e dovesse informare in questo senso il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo, la questione sarà inoltrata al Vice Presidente dell'Ufficio Affari Legali dell'EMEA che prenderà nuovamente in considerazione il caso e informerà il reclamante della decisione adottata, nel senso di confermare il riscontro originario o fornire un nuovo riscontro. Il Vice Presidente dell'Ufficio Affari Legali dell'EMEA fornirà un riscontro al reclamante entro sei mesi dal momento in cui il reclamo è stato inoltrato. Nell'ambito della revisione, il Vice Presidente dell'Ufficio Affari Legali dell'EMEA potrebbe organizzare un incontro tra le parti per cercare di risolvere il reclamo.

Se il reclamo viene accolto, il Vice Presidente dell'Ufficio Affari Legali dell'EMEA seguirà tutte le fasi successive necessarie.

3.1.4 Gli interessati i cui dati personali sono trasferiti ai sensi della presente Policy hanno inoltre il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo competente con sede nello Stato membro in cui l'individuo ha la residenza abituale, il luogo di lavoro o il luogo della presunta violazione; e/o presentare una istanza presso un tribunale di giurisdizione competente dove BMC ha una sede, o dove gli Interessati hanno la loro residenza abituale. Le persone possono presentare tale istanza o denuncia indipendentemente dal fatto che abbiano prima presentato un reclamo a BMC e senza aver prima concluso la presente Procedura di gestione dei reclami.

3.1.5 Se la questione è relativa a dati personali che sono stati trasferiti a un Membro del Gruppo fuori dall'Europa e un interessato desidera presentare un reclamo contro BMC, il reclamo dovrà essere effettuato contro il Membro del Gruppo che agisce in qualità di esportatore di dati.

3.2 Reclami nel caso in cui BMC sia responsabile del trattamento

3.2.1 Quando un reclamo viene presentato in merito alla raccolta e all'uso di dati personali nel caso in cui BMC sia il responsabile del trattamento di tali dati, BMC comunicherà immediatamente i dettagli di tale reclamo al Cliente e agirà rigorosamente ai sensi del contratto tra il Cliente e BMC se il Cliente richiede che BMC prenda in esame il reclamo.

3.2.2 In deroga a quanto precede, quando un cliente cessa di esistere

Nel caso in cui un cliente sia di fatto scomparso di fatto, non esista più giuridicamente o sia diventato insolvente, BMC gestirà tale reclamo in base alla sezione 3.1 di questa Procedura di Gestione dei Reclami. In tali casi, i soggetti interessati hanno anche il diritto di presentare un reclamo dinanzi all'Autorità di Controllo competente, anche nei casi in cui non siano soddisfatti del modo in cui sia stato risolto il reclamo da parte di BMC. Le persone che godono di questi diritti verranno informate in merito nell'ambito della Procedura di Gestione dei Reclami.

ALLEGATO 6 - PROCEDURA DI COOPERAZIONE

1. Introduzione

1.1 Questa Procedura di Cooperazione stabilisce il modo in cui BMC collaborerà con le autorità europee[5] per la protezione dei dati per quanto riguarda le Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software (la "**Policy**").

2. Procedura di Cooperazione

2.1 Se richiesto, BMC renderà disponibile il personale necessario per poter comunicare con un'Autorità di Controllo in merito alla Policy.

2.2 Per qualsiasi questione relativa a questa Policy, i Membri del Gruppo dovranno:

2.2.1 collaborare, accettare di essere sottoposti a controlli e ispezioni, anche, se necessario, in loco, dalle competenti Autorità di controllo;

2.2.2 tenere conto dei consigli delle stesse; e

2.2.3 attenersi alle decisioni di tali Autorità di controllo

2.3 BMC fornirà su richiesta copia dei risultati di qualsiasi auditing sulla Policy e sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati all'Autorità di Controllo competente.

2.4 BMC riconosce che:

2.4.1 quando qualsiasi membro del gruppo di BMC ("**Membro del Gruppo**") si trova nella giurisdizione di un'Autorità di Controllo in Europa, BMC accetta che tale Autorità di Controllo possa effettuare un auditing nei confronti di tale Membro del Gruppo al fine di verificare il rispetto della Policy, ai sensi della legge applicabile del paese in cui si trova il Membro del Gruppo; e

2.4.2 nel caso in cui un Membro del Gruppo si trovi al di fuori dell'Europa, BMC accetta che un'Autorità di Controllo possa realizzare un auditing nei confronti di tale Membro del Gruppo al fine di verificare il rispetto della Policy ai sensi della legge applicabile del paese europeo da cui vengono trasferiti i dati personali nell'ambito della Policy (che, quando BMC agisce in qualità di responsabile del trattamento per conto di un titolare del trattamento terzo, verrà determinato dal luogo in cui ha sede il titolare del trattamento).

2.4.3 Qualsiasi controversia relativa all'esercizio della vigilanza da parte di un'Autorità di controllo competente sul rispetto della presente Policy sarà risolta dai tribunali dello Stato membro di tale Autorità di controllo, in conformità al diritto processuale di tale Stato membro. I Membri del Gruppo accettano di sottoporsi alla giurisdizione di questi tribunali.

---

[5] Ai fini di questa Policy, i riferimenti all'Europa stanno per SEE (ovvero gli Stati Membri della UE più la Norvegia, l'Islanda e il Liechtenstein).

ALLEGATO 7 - PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO

1. Introduzione

1.1 Questa Procedura di aggiornamento indica il modo in cui BMC comunicherà le modifiche alle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per il Titolare e il Responsabile del Trattamento di BMC Software (la "**Policy**") alle Autorità di Controllo europee[6], agli interessati, ai suoi clienti e ai Membri del Gruppo di BMC ("**Membri del Gruppo**") tenuti al rispetto della Policy.

2. Modifiche materiali alla Policy

2.1 BMC comunicherà alle competenti Autorità di Controllo mediante la Commission nationale de l'informatique et des libertés ("**CNIL**") qualsiasi modifica materiale alla Policy non appena sia ragionevolmente possibile. Laddove una modifica incida sul livello di protezione offerto dalla Policy, o influenzi la stessa in modo significativo (ad esempio, cambiamenti sulla natura vincolate della Policy), ciò dovrà essere comunicato in anticipo.

2.2 Nel caso in cui una modifica alla Parte III della Policy influenzi materialmente le condizioni in base alle quali BMC tratta i dati personali a nome di qualsiasi Cliente in base ai termini del suo contratto con BMC, BMC comunicherà tali informazioni anche a qualsiasi Cliente interessato con un preavviso sufficiente da consentire ai Clienti interessati di avanzare eventuali obiezioni prima che si effettui la suddetta modifica. Il Cliente di BMC potrà quindi sospendere il trasferimento di dati personali a BMC e/o risolvere il contratto, sulla base dei termini del suo contratto con BMC.

2.3 È possibile aggiornare la presente Policy o la lista dei Membri del Gruppo senza dover richiedere nuovamente un'autorizzazione, a condizione che:

(i) Una persona identificata mantenga sempre costantemente aggiornata la lista dei Membri del Gruppo e dei sub-responsabili coinvolti nelle attività di trattamento dei dati personali per conto del titolare del trattamento, e che tale lista sia resa accessibile al titolare, agli interessati e alle Autorità di Controllo;

(ii) Che tale persona mantenga traccia e registrerà gli eventuali aggiornamenti alle regole e fornirà sistematicamente tutte le informazioni necessarie al titolare del trattamento e, su richiesta, alle Autorità di Controllo;

[6] I riferimenti all'Europa ai fini del presente documento includono lo SEE.

(iii) Che nessun trasferimento di dati personali verso un nuovo Membro del Gruppo sia efettuato prima che tale Membro del Gruppo sia effettivamente vincolato dalla presente Policy e possa assicurarne il rispetto;

(iv) Che qualsiasi modifica delle Norme Vincolanti d'Impresa o alla lsita dei membri che aderiscono alle Norme Vincolanti d'Impresa sia comunicata una volta all'anno all'Autorità di Controllo comptenete, con una breve spiegazione delle motivazioni che giustificano tale aggiornamento. Laddove una modifica incida negativamente sul livello di protezione offerto dalle Norme Vincolanti d'Impresa o incida in modo significativo sulle stesse (ossia modifiche sul loro carattere vincolante), questa deve essere tempestivamente comunicata all'Autorità di Controllo.

3. Modifiche di natura amministrativa alla Policy

3.1 BMC comunicherà alla CNIL e a qualsiasi altra autorità europea per la protezione dei dati rilevante, almeno una volta all'anno, le modifiche alla Policy di natura amministrativa (comprese le modifiche all'elenco dei Membri del Gruppo) o che si sono verificate in qualsiasi paese europeo a seguito di un cambiamento nella normativa in materia di protezione dei dati applicabile dovuto a interventi legislativi, pronunce dell'autorità giudiziaria o di un'Autorità di Controllo. BMC fornirà anche una breve spiegazione alla CNIL e a qualsiasi altra Autorità di Controllo in relazione ai motivi alla base di qualsiasi modifica alla Policy comunicata. Nei casi in cui non siano state apportate modifiche, BMC ne darà comunicazione alla CNIL una volta all'anno. In ogni caso, la notifica annuale confermerà che i Membri del Gruppo dispongono di beni sufficienti, o hanno preso disposizioni adeguate per consentire loro di pagare il risarcimento dei danni derivanti da una violazione della presente Policy.

3.2 BMC renderà disponibili le modifiche alla Parte III della Policy che sono di natura amministrativa (comprese le modifiche all'elenco dei Membri del Gruppo) o che si sono verificate in seguito ad una modifica della legge sulla protezione dei dati applicabile in qualsiasi paese europeo, attraverso una qualsiasi misura legislativa, giudiziaria o dell'Autorità di Controllo per qualsiasi cliente per conto del quale BMC tratta i dati personali.

4. Comunicazione e registrazione delle modifiche alla Policy

4.1 La Policy contiene un registro delle modifiche che imposta la data della revisione della Policy e i dettagli di qualsiasi revisione effettuata. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC manterrà un elenco aggiornato delle modifiche apportate alla Policy.

4.2 BMC comunicherà tutte le modifiche alla Policy, di natura amministrativa o sostanziale, senza indebito ritardo:

4.2.1 ai Membri del Gruppo che sarà automaticamente vincolato a tali modifiche;

4.2.2 sistematicamente ai clienti per conto dei quali BMC tratta dati personali; e

4.2.3 ai soggetti interessati che traggono beneficio dalla Policy, pubblicando la nuova versione su www.bmc.com.

4.3 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC manterrà un elenco aggiornato delle modifiche apportate all'elenco dei Membri del Gruppo tenuti al rispetto della Policy, e un elenco dei sotto responsabili del trattamento nominati da BMC per trattare i dati personali per conto dei suoi clienti. Queste informazioni saranno disponibili su richiesta di BMC.

5. Nuovi Membri del Gruppo

5.1 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Gruppo di BMC garantirà che tutti i nuovi Membri del Gruppo siano vincolati alla Policy prima di trasferire loro dei dati personali.

ALLEGATO 8 – AMBITO DI APPLICAZIONE PRIMARIO

1. Introduzione

1.1 La presente Appendice definisce l'ambito di applicazione primario delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del Trattamento di BMC Software. Specifica un elenco non esaustivo di trasferimenti di dati o una serie di trasferimenti, tra cui la natura e le categorie di dati personali, il tipo di trattamento e le sue finalità, i tipi di persone interessate e l'identificazione del Paese o dei Paesi terzi.

2. Ambito di applicazione primario in qualità di Titolare del trattamento

2.1 La presente sezione definisce l'ambito di applicazione primario della Parte II delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del Trattamento di BMC Software.

2.1.1 Dati sulle relazioni con i clienti (Vendite e Marketing)

Chi trasferisce i dati personali descritti in questa sezione?	I membri del Gruppo possono trasferire i dati personali che controllano, descritti in questa sezione, a tutti gli altri membri del Gruppo.
Chi riceve questi dati personali?	Ogni Membro del Gruppo BMC può ricevere i dati personali descritti in questa sezione che gli vengono inviati da un altro Membro del Gruppo.
Quali categorie di dati personali vengono trasferite?	- Informazioni di contatto, come l'indirizzo, i numeri di telefono (fisso e mobile) e l'indirizzo e-mail personale; - Informazioni sull'impiego, come la qualifica, i ruoli e l'azienda.
Quali categorie speciali di dati personali (se esistono) vengono trasferite?	BMC non raccoglie o tratta in altro modo categorie speciali di dati personali, come definito dagli articoli 6, 9 e 10 del GDPR.
Chi sono i tipi di persone i cui dati personali vengono trasferiti?	Clienti potenziali ed effettivi.

Perché questi dati personali vengono trasferiti e come vengono trattati?	Le attività di vendita e marketing sono gestite a livello locale, regionale e globale, per le finalità e nel rispetto delle basi giuridiche descritte di seguito: Effettuare ed elaborare transazioni (base giuridica: legittimo interesse di BMC); Utilizzare i sistemi di gestione delle relazioni con i clienti di BMC (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); Gestire l'accettazione da parte dei clienti dei contratti di licenza di BMC (base giuridica: legittimo interesse di BMC); Revisione dei processi di offerta (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); Rispondere a domande e richieste (base giuridica: legittimo interesse di BMC); Fornire informazioni sui prodotti e servizi BMC, sull'offerta dei partner BMC e sui servizi e prodotti BMC (Base giuridica: legittimo interesse o consenso di BMC, a seconda dei casi); Gestire la conformità alle esportazioni (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); Inviare un sondaggio sulla soddisfazione (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); oppure Elaborare gli ordini per scopi di fatturazione, prenotazione, contabilità e fatturazione (Base giuridica: legittimo interesse di BMC).
Dove vengono trattati questi dati personali?	I dati personali descritti in questa sezione possono essere trattati in ogni territorio in cui si trovano i Membri del Gruppo BMC o i loro responsabili del trattamento. L'elenco delle sedi dei Membri del Gruppo BMC è disponibile nell'Allegato 9.

2.1.2 Dati relativi alle Risorse umane

Chi trasferisce i dati personali descritti in questa sezione?	I membri del Gruppo possono trasferire i dati personali che controllano, descritti in questa sezione, a tutti gli altri Membri del Gruppo.
Chi riceve questi dati personali?	Ogni Membro del Gruppo può ricevere i dati personali descritti in questa sezione che gli vengono inviati da un altro Membro del Gruppo.
Quali categorie di dati personali vengono trasferite?	- Identificazione personale, come nome, cognome e data di nascita; - Informazioni di contatto, come l'indirizzo dell'abitazione, i numeri di telefono (fisso e mobile) e l'indirizzo e-mail personale; - Istruzione & Competenze, come la cronologia degli impieghi e il percorso di studi, comprese le qualifiche, le domande di lavoro, le referenze lavorative; - Informazioni sulla famiglia, come i contatti di emergenza e le informazioni di contatto; - Informazioni sull'impiego, come titolo del lavoro, date di inizio e fine rapporto, contratto di lavoro e promozioni, valutazioni e giudizi sulle prestazioni, dettagli di eventuali congedi, registri disciplinari, iter formativo e necessità di sviluppo; - Informazioni sull'account utente, come l'ID e le credenziali del dipendente, - Informazioni geografiche, come la sede di lavoro; - Informazioni finanziarie, compresi compensi, buste paga, benefici, spese o altri pagamenti richiesti e dettagli del conto bancario; - Identificatori governativi, come passaporto e carta d'identità nazionale; - Cittadinanza o stato di immigrazione; - Monitoraggio dei sistemi IT, come i log; e

	- Foto e immagini delle telecamere a circuito chiuso.
Quali categorie speciali di dati personali (se esistono) vengono trasferite?	- Informazioni sulla salute, come i registri degli infortuni e i questionari sulla gestione della salute, nella misura autorizzata dalla legge nazionale. Il trattamento delle informazioni sulla salute è necessario ai fini dell'adempimento degli obblighi e dell'esercizio di diritti specifici in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, della medicina preventiva o del lavoro, della valutazione della capacità lavorativa del dipendente, della diagnosi medica, della fornitura di assistenza o trattamento sanitario o sociale sulla base del diritto nazionale. Tali Dati personali sono raccolti e altrimenti trattati in conformità agli articoli 6 e 9 del GDPR. Le informazioni sanitarie sono soggette all'obbligo di segretezza ai sensi della legislazione nazionale. - Informazioni sui reati penali, nella misura autorizzata dalla legge nazionale. Il trattamento delle informazioni sui reati penali è necessario ai fini dei controlli del casellario giudiziario. Tali Dati personali sono raccolti e altrimenti trattati in conformità agli articoli 6 e 10 del GDPR.
Chi sono i tipi di persone i cui dati personali vengono trasferiti?	Candidati e dipendenti (attuali e precedenti).
Perché questi dati personali vengono trasferiti e come vengono trattati?	BMC ha circa 1000 dipendenti in Europa. Le attività delle risorse umane sono gestite a livello locale, regionale e globale, per le finalità e nel rispetto delle basi giuridiche descritte di seguito: - Amministrare l'impiego, comprese le verifiche dell'impiego e i controlli dei precedenti, la consegna delle lettere di assunzione e di viaggio, la rendicontazione normativa, la formazione, la gestione dei buoni pasto, la rendicontazione interna, la risoluzione delle richieste dei dipendenti, la gestione dei congedi, l'assistenza per l'immigrazione e l'elaborazione dei visti, il collocamento dei nuovi assunti, il

	reperimento dei candidati sui social network, la valutazione delle prestazioni (Base giuridica: legittimo interesse di BMC o esecuzione di un contratto con l'interessato, a seconda dei casi); - Amministrare compensi e benefici, tra cui stipendi, bonus, programmi di incentivazione a lungo termine, piani sanitari, assistenziali e pensionistici (Base giuridica: esecuzione di un contratto con l'interessato); - Gestire le buste paga, compresi gli assegni dei dipendenti, le detrazioni per i benefici, le imposte sulle retribuzioni, il deposito diretto, i pignoramenti/le imposte/il mantenimento dei figli, le retribuzioni straordinarie (bonus, commissioni, ecc.), le ore lavorate, la retribuzione finale, il pagamento dei permessi retribuiti non utilizzati, le assenze (base legale: esecuzione di un contratto con l'interessato); - Amministrare il programma di carte di credito aziendali e rimborsare le spese aziendali (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Proteggere la sicurezza e l'incolumità dei dipendenti, compresi viaggi, controllo degli accessi agli uffici e ai parcheggi, assistenza in caso di emergenza medica, telecamere a circuito chiuso (Base giuridica: legittimo interesse di BMC o adempimento di un obbligo legale, a seconda dei casi); - Assegnare scrivanie, cassetti e dispositivi aziendali come cellulari e laptop (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Fornire strumenti e servizi informatici ai dipendenti, tra cui la posta elettronica e altri strumenti di collaborazione (base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Garantire l'uso sicuro di strumenti e servizi IT, tra cui la federazione delle identità, le protezioni per la posta elettronica e il trasferimento di file in uscita, la protezione degli endpoint, il monitoraggio dei servizi cloud, la

	registrazione della sicurezza informatica e le analisi forensi (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Monitorare i costi della telefonia mobile aziendale (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Fornire auto aziendali in leasing e carte carburante (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Organizzare viaggi di lavoro (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Supportare le comunicazioni interne ed esterne, comprese le comunicazioni ai dipendenti, i sondaggi, gli eventi e le sfide (base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Mantenere gli organigrammi di BMC (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Emettere comunicazioni di emergenza e mantenere la continuità aziendale in caso di situazioni di emergenza, compreso il trasferimento in un sito di ripristino (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Eseguire la pianificazione finanziaria, la contabilità e la gestione fiscale (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Supportare la fornitura di prodotti e servizi BMC ai clienti, compreso l'utilizzo di strumenti e risorse IT per amministrare, mantenere e supportare tali prodotti e servizi (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Rispettare le leggi e i regolamenti applicabili, tra cui quelli contro la discriminazione, sulla privacy, il controllo delle esportazioni e i requisiti bancari Know Your Customer ("KYC") per i direttori delle società e i firmatari dei conti bancari (Base giuridica: adempimento di un obbligo legale); - Interagire con i comitati aziendali locali (Base giuridica: adempimento di un obbligo legale); - Monitorare il rispetto delle politiche e delle procedure aziendali, compresi la formazione, i controlli interni, le

	valutazioni, i questionari, i test e l'Helpline Etica di BMC (base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Tutelare gli interessi di BMC in questioni legali di natura contenziosa e non, che includono la gestione delle prestazioni e la disciplina delle risorse umane, i blocchi a fini giudiziari, le indagini, la registrazione di brevetti, le trattative contrattuali, l'esecuzione di audit e la formazione sulla conformità (Base legale: interesse legittimo di BMC); e - Sostenere altre attività commerciali e lavorative (Base giuridica: legittimo interesse di BMC).
Dove trattiamo i dati personali?	BMC ha circa 1000 dipendenti in Europa. Le attività delle risorse umane sono gestite a livello locale, regionale e globale. I dati personali descritti in questa sezione possono essere trattati in ogni territorio in cui si trovano i Membri del Gruppo BMC o i loro responsabili del trattamento. L'elenco delle sedi dei Membri del Gruppo BMC è disponibile nell'Allegato 9.

2.1.3 Dati del fornitore/venditore

Chi trasferisce i dati personali descritti in questa sezione?	I membri del Gruppo possono trasferire i dati personali che controllano, descritti in questa sezione, a tutti gli altri Membri del Gruppo.
Chi riceve questi dati personali?	Ogni Membro del Gruppo BMC può ricevere i dati personali descritti in questa sezione che gli vengono inviati da un altro Membro del Gruppo.
Quali categorie di dati personali vengono trasferite?	Dati personali; Dati di contatto; Beni e servizi forniti; Dati finanziari; Informazioni sull'occupazione;

	Dettagli sull'istruzione e la formazione.
Quali categorie speciali di dati personali (se esistono) vengono trasferite?	BMC non raccoglie o tratta in altro modo categorie speciali di dati personali, come definito dagli Articoli 6, 9 e 10 del GDPR.
Chi sono i tipi di persone i cui dati personali vengono trasferiti?	Distributori/Fornitori
Perché questi dati personali vengono trasferiti e come vengono trattati?	Le attività di gestione dei fornitori sono svolte a livello locale, regionale e globale, per le finalità e nel rispetto delle basi giuridiche descritte di seguito: - Gestire gli acquisti, comprese le attività di selezione dei fornitori e di due diligence (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Effettuare ed elaborare transazioni (base giuridica: interesse legittimo di BMC); - Utilizzare i sistemi di gestione dei fornitori di BMC (Base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Gestire l'accettazione degli accordi di BMC da parte dei fornitori (base giuridica: legittimo interesse di BMC); - Rispondere a domande e richieste (base giuridica: interesse legittimo di BMC); - Gestire la conformità alle esportazioni (Base giuridica: adempimento di un obbligo legale); - Elaborare gli ordini dei fornitori ai fini del pagamento (Base giuridica: legittimo interesse di BMC).
Dove trattiamo i dati personali?	I dati personali descritti in questa sezione possono essere trattati in ogni territorio in cui si trovano i Membri del Gruppo BMC o i loro responsabili del trattamento. L'elenco delle sedi dei Membri del Gruppo BMC è disponibile nell'Allegato 9.

2.1.4 Dati dei partner commerciali/rivenditori

Chi trasferisce i dati personali descritti in questa sezione?	I membri del Gruppo possono trasferire i dati personali che controllano, descritti in questa sezione, a tutti gli altri Membri del Gruppo.
Chi riceve questi dati personali?	Ogni Membro del Gruppo BMC può ricevere i dati personali descritti in questa sezione che gli vengono inviati da un altro Membro del Gruppo.
Quali categorie di dati personali vengono trasferite?	Dati personali, dati di contatto
Quali categorie speciali di dati personali (se esistono) vengono trasferite?	BMC non raccoglie o tratta in altro modo categorie speciali di dati personali, come definito dagli Articoli 6, 9 e 10 del GDPR.
Chi sono i tipi di persone i cui dati personali vengono trasferiti?	Partner commerciali/Rivenditori
Perché questi dati personali vengono trasferiti e come vengono trattati?	Le attività di gestione dei partner sono svolte a livello locale, regionale e globale, per le finalità e nel rispetto delle basi giuridiche descritte di seguito: - Esecuzione di attività di vendita, assistenza, consulenza, formazione, ricerca e sviluppo e marketing (Base giuridica: legittimo interesse o consenso di BMC, a seconda dei casi).
Dove trattiamo i dati personali?	I dati personali descritti in questa sezione possono essere trattati in ogni territorio in cui si trovano i Membri del Gruppo BMC o i loro responsabili del trattamento. L'elenco delle sedi dei Membri del Gruppo BMC è disponibile nell'Allegato 9.

3. Ambito di applicazione primario in qualità di Responsabile del trattamento

3.1 La presente sezione definisce l'ambito di applicazione primario della Parte III delle Norme Vincolanti d'Impresa sulla Protezione dei Dati Personali per i Titolari e i Responsabili del Trattamento di BMC Software.

3.1.1 Dati dei Clienti

Chi trasferisce i dati personali descritti in questa sezione?	I membri del Gruppo possono trasferire i dati personali da essi trattati, descritti in questa sezione, a ogni altro Membro del Gruppo, in base alle istruzioni del Titolare del trattamento.
Chi riceve questi dati personali?	Ogni Membro del Gruppo può ricevere i dati personali descritti in questa sezione, che gli vengono inviati da un altro Membro del Gruppo, in base alle istruzioni del Titolare del trattamento.
Quali categorie di dati personali vengono trasferite?	La portata dei dati del Cliente trattati e trasferiti da BMC è determinata e controllata dal Cliente a sua esclusiva discrezione. Includerà i dati personali relativi alle seguenti categorie di Dati personali: - Dati di contatto, come nome, numero di telefono professionale, indirizzo e-mail professionale, indirizzo dell'ufficio professionale, titolo, livello di istruzione, data di nascita. - Dati sull'utilizzo del prodotto, come ad esempio i supporti utilizzati, il tipo di file utilizzato, le dimensioni del file, l'utilizzo e lo stato e informazioni relative ai prodotti BMC come la posizione, la lingua, la versione del software, le scelte di condivisione dei dati e i dati di aggiornamento. - Dati di connessione, come il numero di volte in cui il cliente ha contattato il centro di assistenza BMC, la durata del contatto, il modo in cui il cliente ha contattato BMC (via e-mail, videoconferenza, centro di assistenza, ecc.), la regione, la lingua, il fuso orario, la localizzazione. - Dati del dispositivo, quali informazioni su computer e/o dispositivi come sistema operativo, quantità di memoria, regione, lingua, fuso orario, numero di modello, data del primo avvio, età del computer e/o del dispositivo, data di produzione del dispositivo, versione del browser, produttore del computer, porta di connessione, identificatori del

	dispositivo e ulteriori informazioni tecniche che variano a seconda del Prodotto. - Altri dati personali forniti da un individuo quando interagisce, on-line o per telefono, o per posta con i centri di assistenza, gli help desk e altri canali di assistenza clienti per facilitare la fornitura dei Servizi BMC e per rispondere alle richieste del Cliente o di singoli Interessati. - Qualsiasi altro dato personale che il Cliente o gli Utenti del Cliente inviano, spediscono o memorizzano tramite i Servizi di abbonamento BMC.
Quali categorie di dati personali sensibili (se presenti) vengono trasferite?	BMC non tratta consapevolmente alcun dato personale sensibile.
Chi sono i tipi di persone i cui dati personali vengono trasferiti?	- Clienti potenziali, clienti, partner commerciali e venditori del cliente; - Il personale del Cliente, compresi i dipendenti, gli agenti e gli appaltatori; - Utenti del cliente autorizzati dal cliente ad utilizzare i Servizi BMC. **BMC non tratta consapevolmente dati personali di minori.**
Quali categorie di dati personali sensibili (se presenti) vengono trasferite?	BMC non tratta consapevolmente alcun dato personale sensibile.
Chi sono i tipi di persone i cui dati personali vengono trasferiti?	- Clienti potenziali, clienti, partner commerciali e venditori del cliente; - Il personale del Cliente, compresi i dipendenti, gli agenti e gli appaltatori; - Utenti del cliente autorizzati dal cliente ad utilizzare i Servizi BMC. BMC non tratta consapevolmente dati personali di minori.

Perché questi dati personali vengono trasferiti e come vengono trattati?	I prodotti e i servizi BMC sono erogati a livello locale, regionale e globale e comprendono la fornitura di: - Software as a Service e prodotti di cloud computing; - servizi di helpdesk in outsourcing; - attività di assistenza ai clienti; - servizi educativi; - prodotti di analisi; e - servizi ai membri del gruppo di società BMC. BMC utilizza una struttura di assistenza a livelli per garantire che i clienti ricevano le risposte migliori alle loro richieste di assistenza nel più breve tempo possibile. L'assistenza BMC è sempre disponibile 24/24, 7/7, 365 giorni all'anno. BMC utilizza un approccio "Follow the Sun" per garantire ai clienti l'accesso all'assistenza clienti 24 ore su 24 attraverso centri di assistenza regionali strategicamente posizionati in Asia-Pacifico, Australia, Europa, America Latina e Stati Uniti. Dopo il normale orario di lavoro di una determinata sede di assistenza, i ticket di gravità uno vengono trasferiti a un altro centro di assistenza situato in un fuso orario diverso. Le attività di assistenza ai clienti comprendono: - Esecuzione di un'analisi dettagliata del caso; - Riproduzione dei problemi dei clienti; - Sviluppo e fornitura di soluzioni e workaround ai clienti; - Deferimento dei problemi all'assistenza o allo sviluppo di Livello 3; - Mantenimento dei contenuti dei siti ftp e web - patch/fix dei prodotti e siti di distribuzione delle informazioni; - Riproduzione di guasti e richieste associati ai casi dei Clienti e fornire informazioni sullo stato ai clienti interessati.
Dove trattiamo i dati personali?	I dati personali descritti in questa sezione possono essere trattati in ogni territorio in cui si trovano i Membri del Gruppo BMC o i loro responsabili del trattamento.

ALLEGATO 9 - ELENCO DEI MEMBRI DEL GRUPPO BCR

Paese	Nome del Membro del Gruppo	Numero di registrazione	Indirizzo della sede legale	E-mail di contatto (comune)	Categorie previste di dati trasferiti (comune)
Austria	BMC Software GmbH	FN 12295 k	Teinfaltstraße 8, 4th floor, 1010 Vienna, Austria	Privacy@bmc.com	Categorie elencate nell'Allegato 8
Belgio	BMC Software Belgium N.V.	BE 424902956	Botanic Tower - 6th floor, Boulevard Saint-Lazare, 4-10, 1210 Brussels, Belgium		
Danimarca	BMC Software A/S	DK 13115885	H.C. Andersens Boulevard 38, 3. TH., 1553 Kobenhavn V, Danimarca		
Finlandia	BMC Software OY	735091	Anyspace Hämeentie 135 A 00560, Helsinki, Finlandia		
Francia	BMC Software France SAS	313400681	Coeur Defense, 100, Esplanade du Général de Gaulle, 10° piano Torre A, 92400 Courbevoie, Francia		
Germania	BMC Software GmbH	HRB 24281	Wiesenhüttenstr. 11,60329 Frankfurt am Main, Germania		
Grecia	BMC Software Hellas MEPE	9300937852	1 Alamanas & Delfon, 15125 Marousi, Grecia		

Paese	Nome del Membro del Gruppo	Numero di registrazione	Indirizzo della sede legale	E-mail di contatto (comune)	Categorie previste di dati trasferiti (comune)
Irlanda	BMC Software Ireland Unlimited	481578	3 The Campus, Cherrywood,Dublin 18, D18 TF72, Irlanda	Privacy@bmc.com	Categorie elencate nell'Allegato 8
Italia	BMC Software S.r.l	1222185	Corso Vercelli 40, Milan, 20145, Italia		
Norvegia	BMC Software AS	AS-979803125	Hagaløkkveien 26, 1383 Asker, Norvegia		
Polonia	BMC Software Sales (Polonia) Sp.z.o.o.	18835	Zlota 59, Ufficio #602, Varsavia, Polonia, 00-120		
Portogallo	BMC Software Portugal Soc. Unipessoal Lda	503870447	Avenida Duque d´Ávila, nº 46, 3 C 1050-083 Lisbon, Portogallo		
Spagna	BMC Software S.A.	A79305389	Parque Empresarial La Finca, Paseo del, Club Deportivo 1, Edificio 17, Planta Baja, Izquierda, 28223 Pozuelo de Alarcón, Madrid, Spagna		
Svezia	BMC Software AB	556207-5795	Vasagatan 38 (3rd floor), 111 20 Stockholm, Svezia		
Svizzera	BMC Software GmbH	CH-020.4.002.762-1	Talstrasse 83, 8001 Zürich, Svizzera		

Paese	Nome del Membro del Gruppo	Numero di registrazione	Indirizzo della sede legale	E-mail di contatto (comune)	Categorie previste di dati trasferiti (comune)
Paesi Bassi	BMC Software Distribution B.V.	30106755	Boeingavenue 220, 1119PN Schiphol-Rijk, Paesi Bassi	Privacy@bmc.com	Categorie elencate nell'Allegato 8
Regno Unito	BMC Software Limited	01927903	13th floor, 1 Angel Court, EC2R 7HJ London, RG41 5TS, Regno Unito		
Argentina	BMC Software de Argentina S.A.	1694851	Ing. Butty 220 - Piso 18, Capital Federal, Buenos Aires, C1001AFB, Argentina		
Australia	BMC Software (Australia) Pty. Ltd.	ABN12 007 280 088	Level 13/383, Kent Street, Sydney, NSW 2000, Australia		
Brasile	BMC Software do Brasil Ltda.	00.723.020/0001-90	Av. Rebouças 3.970 e Av. Dra Ruth Cardoso, 8.501, 22º Andar, Pinheiros, São Paulo, SP 05425-070		
Canada	BMC Software Canada Inc.	1654693	150 King Street West, Suite 306-02, Toronto, Ontario, Canada		
Cina	BMC Software (China) Limited	110101600086987	Level 38, China World Tower B, No.1, Jianguomenwai Avenue, Chaoyang District, Beijing, 100004, Cina		

Paese	Nome del Membro del Gruppo	Numero di registrazione	Indirizzo della sede legale	E-mail di contatto (comune)	Categorie previste di dati trasferiti (comune)
	Filiale di BMC Software (China) Limited	913101150878080016	Unit 2101, The Platinum, No. 233 Taicang Road, Huangpu District, Shanghai 200020, Cina	Privacy@bmc.com	Categorie elencate nell'Allegato 8
Colombia	BMC Software Colombia SAS	01848479	Carrera 9 N°115-06/30, Tierra Firme Complex, Tierra Firme Tower, 17th Floor, Bogotá, D.C. 110111, Colombia		
Dubai	BMC Software Limited - Filiale di Dubai	505326	U-Bora Commercial Tower, Building No.2, Business Bay, 40th Floor, Unit 4003, Dubai, Emirati Arabi Uniti		
Hong Kong	BMC Software (Hong Kong) Limited	543682	Level 23, One Island East, No.18 Westlands Road,Taikoo Place, Quarry Bay,Hong Kong		
India	BMC Software India Private Limited	CIN U 72200 PN 2001 PTC 16290	Wing 1, Tower 'B', Business Bay, Survey No. 103, Hissa No. 2, Airport Road, Yerwada, Pune, Maharashtra 411006		
Israele	BMC Software Israel LTD	52-003784-77	10 Habarzel Street, P. O. Box 58168, 6158101, Tel Aviv, Israele		
Giappone	BMC Software K.K. (Giappone)	028337	Torre Harmony 24F, 1-32-2 Honcho, Nakano-ku, Tokyo, 164-8721, Giappone		

Paese	Nome del Membro del Gruppo	Numero di registrazione	Indirizzo della sede legale	E-mail di contatto (comune)	Categorie previste di dati trasferiti (comune)
Corea	BMC Software Korea, Ltd.	110111-1285877	9 FL Two IFC, 10 Gukjekeumyung-ro, Youngdeungpogu, Seoul 07326, Corea del Sud	Privacy@bmc.com	Categorie elencate nell'Allegato 8
Malesia	BMC Software Asia Sdn Bhd	499258-K	Level 15, 1 First Avenue 2A Dataran Bandar Utama Damansara, 47800 Petaling Jaya, Malesia		
Messico	BMC Software de Mexico, S.A. de C.V.	Foglio Mercantile 248373	Volcán 150, Piso 2, Oficina 202, Colonia Lomas de Chapultepec I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Cd. de México, Messico		
	BMC Software Distribution de Mexico, S.A. de C.V.	Foglio Mercantile 271309			
Nuova Zelanda	BMC Software (New Zealand) Ltd.	28 009 503	Livello 2, 40 Lady Elizabeth Lane, Wellington, 6011, Nuova Zelanda		
Arabia Saudita	La filiale di BMC Software Limited	1010297290	Al-Deghaither Center, Tahliyah Street, 11451 Riyadh, Regno dell'Arabia Saudita		
	BMC Software Limited Regional Headquarters Branch	7054054189	Al-Deghaither Center, Tahliyah Street, 11451 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia		

Paese	Nome del Membro del Gruppo	Numero di registrazione	Indirizzo della sede legale	E-mail di contatto (comune)	Categorie previste di dati trasferiti (comune)
Sudafrica	BMC Software Limited (società costituita in Inghilterra) - Entità filiale	1927903	2 Conference Lane, Bridgewater One, Block 1, Bridgeway Precinct, Century City, 7446, Sudafrica	Privacy@bmc.com	Categorie elencate nell'Allegato 8
Singapore	BMC Software Asia Pacific Pte. Ltd.	199504342D	600 North Bridge Road,#20-01/10 Parkview Square, Singapore, 188778		
Taiwan	Ufficio di rappresentanza di BMC Software (Hong Kong) Limited	28986710	11/F, 1172/1173, No.1, Songzhi Rd., Taipei, 11047, Taiwan		
Thailandia	BMC Software (Thailandia) Limited	(3)82/2543	63 Wireless Road, Livello 23, Athenee Tower, Pathumwan, Lumpini, Bangkok, 10330, Thailandia		
Stati Uniti	BMC Helix Federal, LLC	10024034	1209, Orange Street, c/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 19801, Wilmington, Delaware, USA		
	BMC Software, Inc.	DE Charter #2165371			

ALLEGATO 10 - ELENCO DELLE DEFINIZIONI

Ai fini della presente Policy e se non diversamente specificato, i seguenti termini hanno il significato indicato di seguito:

- **Legge applicabile** indica le leggi del Paese europeo in cui sono stati raccolti i dati personali, salvo diversa indicazione.

- **Norme Vincolanti d'Impresa o "BCR" o Policy** indica le policy sulla protezione dei dati personali riportate nel presente documento per garantire la protezione dei dati e la conformità alla privacy in tutto il mondo, in particolare per quanto riguarda i trasferimenti transfrontalieri di dati personali tra i Membri del Gruppo.

- **BMC o BMC Software o Membri del Gruppo** indicano collettivamente le entità BMC Software vincolate dalla Policy.

- **Cliente** indica un terzo Titolare o Responsabile del trattamento per conto e su istruzioni del quale BMC tratta i dati personali, ai sensi della Policy e dell'accordo di servizio applicabile.

- **Autorità di controllo competente** indica l'autorità di controllo competente per l'esportatore di dati.

- **Titolare del trattamento** indica una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un'agenzia o un altro organismo che, da solo o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.

- **Esportatore** significa un Membro del Gruppo con sede in Europa, che trasferisce dati personali a un altro Membro del Gruppo con sede in un Paese terzo.

- **Importatore** indica un Membro del Gruppo con sede in un Paese terzo, che riceve dati personali trasferiti da un altro Membro del Gruppo con sede in Europa.

- **Spazio economico europeo o "SEE"** indica gli Stati membri dell'Unione europea (UE) e tre Paesi dell'Associazione europea di libero scambio (EFTA) (Islanda, Liechtenstein e Norvegia).

- **Europa** indica il SEE e la Svizzera.

- **GDPR** indica il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, come di volta in volta modificato.

- **Individuo**, altresì indicato come “Interessato” ai sensi del GDPR, indica una persona fisica identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, in particolare mediante riferimento a un identificatore come un nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più fattori specifici dell’identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale di quella persona fisica.

- **Autorità di controllo principale** indica l’Autorità di controllo che ha approvato la presente Policy, ovvero la “*Commission nationale de l’informatique et des libertés”* o “CNIL”.

- Per **informazioni personali**, altresì designate come “dati personali” ai sensi del GDPR, si intende qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile.

- **Trattamento** indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni eseguite su dati personali o su insiemi di dati personali, con o senza l’ausilio di mezzi automatizzati, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la divulgazione mediante trasmissione, diffusione o messa a disposizione in altro modo, l’allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione.

- **Responsabile del trattamento** indica una persona fisica o giuridica, un’autorità pubblica, un’agenzia o un altro organismo che tratta i dati personali per conto e sotto le istruzioni di un titolare del trattamento.

- **Richiesta di divulgazione** indica una richiesta legalmente vincolante da parte di un’autorità pubblica (ad esempio, un’autorità preposta all’applicazione della legge o un organo di sicurezza dello Stato), comprese le autorità giudiziarie, che agisce in base alle leggi di un Paese terzo non riconosciuto dalla Commissione Europea come garante di un livello di protezione adeguato e che richiede la divulgazione dei dati personali trasferiti ai sensi della presente Policy.

- **Dati personali sensibili** indica i dati personali relativi all’origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, all’appartenenza sindacale, ai dati genetici, ai dati biometrici, ai dati sanitari, alla vita sessuale, all’orientamento sessuale, alle condanne penali e ai reati.

- **Paese terzo** indica un Paese che non è membro del SEE né della Svizzera.

- **Dati Personali** – Qualsiasi informazione sufficiente a identificare una persona fisica, direttamente o indirettamente, compresi, a mero titolo esemplificativo, nome, titolo, indirizzo fisico o IP, informazioni di contatto, identificazione nazionale o fiscale, numeri

dei conti finanziari o altri fattori specifici dell'identità fisica, fisiologica, mentale, economica, culturale o sociale della persona.

- **Interessato** – Una persona identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati personali. Gli Interessati possono includere dipendenti, lavoratori interinali, appaltatori, consulenti, partner, clienti, dipendenti di clienti, clienti potenziali, venditori, visitatori e altri soggetti che si rivolgono a BMC in qualsiasi modo per scopi commerciali.

- **Membri del Gruppo** – Entità legali di BMC che svolgono la loro attività in diverse località geografiche.

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione:	2.0
Ultima modifica:	1 Ottobre 2026
Modificato da:	Maxime Roze, Responsabile della Privacy e Responsabile della protezione dei dati del Gruppo